



Основна школа
„Бора Станковић“- Вучје
Тел. 016 3427 124 osborasvucje@open.telekom.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВУЧЈУ

-ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА-

Септембар 2021.године

САДРЖАЈ:

Назив	Страна
1. Основни подаци о школи	4
2. Увод	7
2.1. Полазне основе	7
3. Материјално технички услови рада	8
3.1. Матична школа	8
3.2. Издвојена одељења	8
3.3. Технички услови рада	10
4. Кадровски услови рада	12
4.1. Наставни кадар	13
4.2. Ваннаставни кадар	15
5. Организација образовно васпитног рада школе	16
5.1. Бројно стање ученика	16
5.1.1. Путовање ученика	17
5.1.2. Фонд часова за први циклус	18
5.1.3. Фонд часова за други циклус	19
5.2. Ритам рада	20
5.3. Подела предмета на наставнике и остала задужења	23
5.3.1 Подела предмета на наставнике	23
5.3.2 Одељенска старешинства	26
5.3.3. Остала задужења	28
5.4. Структура 40-часовне радне недеље	34
5.5. Календар значајних активности у школи , план културне делатности, такмичења, излети, екскурзије	35
5.6. Распоред часова	42
6. Планови рада	46
6.1. Школски одбор	46
6.2. Директор и помоћник директора	47
6.3. Савет родитеља	52
6.4. Ученички парламент	53
6.5. Педагошки колегијум	55
6.6. Наставничко веће	57
6.7. Стручна већа	60
6.8. Актив за развојно планирање	64
6.9. Психолог	65
6.10. Педагог	67
6.12. Школска библиотека	70
6.13. Тим за самовредновање	72
6.14. Тим за инклузивно образовање	73
6.15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	74
6.10. Тима за међупредметне компетенције	75
7. Посебни планови и програми	77
7.1. Обогаћени једносменски рад	77
7.2. Професионална оријентација на преласку у средњу школу	79
7.3. План рада тима за заштиту од дискриминациј, насиља, злостављања и занемаривања	92
7.4. Програм „Основи безбедности деце“	95
7.5. Програм здравствене заштите ученика са планом превенције болести зависности	95
7.6. Развојни план – Акциони план за наредни период	96
7.7. План рада тима за професионални развој	98
7.8. План стручног усавршавања	99
7.9. План сарадње са породицом	104
7.10. План сарадње са локалном заједницом	105
7.11. План заштите животне средине и естетског уређења	106
7.12. Школски маркетинг	107
8. Праћење и евалуација рада школе	108
8.1. План директора, педагога и психолога	110

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју отпочела је са радом 1957.год и од тада са променљивим материјално – техничким и кадровским условима окупља децу основношколског узраста из Поречких насеља: Вучја, Брзе, Бунушког Чифлука, Влашког Поља, Белог Потока, Накривња, Накривањског Чифлука, Радоњице, Горње и Доње Бунуше и Чукљеника .

Своју делатност остварује у укупно 6 издвојених објеката:

- Централном осмозразредном школом у Вучју са 10 учионица, кабинетом за физику, хемију, ОТ, информатику, биологију, стране језике, фискултурном салом, библиотеком, наставничком зборницом, канцеларијом директора, секретара, стручних сарадника и сопственом котларницом за централно грејање.
- Осмозразредном школом у Бунушком Чифлуку са 6 учионица и наставничком канцеларијом
- Четворозразредном школом у Брзи са 2 учионице и наставничком зборницом.
- Четворозразредном школом у Накривњу са 4 учионице и наставничком зборницом.
- Четворозразредном школом у Белом Потоку са две учионице, кухињом, трпезаријом и наставничком зборницом.
- Четворозразредном школом у Чукљенику са две учионице и наставничком зборницом.

Сви школски објекти осим у Брзи и Белом Потоку су руинирани и дотрајали и раде у веома тешким условима.

Због недовољног броја ученика, комбиновани рад организован је у одељењима у Белом Потоку, Накривњу, Брзи и Чукљенику.

Настава у матичној школи од ове школске године организована је у једној смени због довољног броја учионица за несметано извођење наставе за сва одељења.

Настава у осмозразредном издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку организована је у две смене, док је у свим осталим издвојеним одељењима рад организован у једној смени.

Укупан број ученика у овој школској години износи 483,а школа има укупно 28 одељења. Број полазника у први разред је 60.

Обзиром на број ученика као и услове у којима радимо (недовољна опремљеност у односу на норматив и дотрајалост објеката), жеља свих ученика и наставника у школи је да градим бољу школу за све.

Анализом рада у школској 2020/21. год. на седници Школског одбора је констатовано да је план и програм ОШ „Бора Станковић“ из Вучја остварен у потпуности. Добро организован рад и велико залагање упошљених условило је да успех буде на веома високом нивоу, што се види из приложених података:

Од 436 ученика од 2. До 8. разреда на крају школске године одличан успех је постигло 248 ученика, врло добар 130 , добар 57, довољан 1. Разред су до краја школске године завршили сви ученици .Од 64 ученика првог разреда 57 је потпуно остватило исходе, 7 делимично..На крају осмогодишњег школовања школа је ученицима доделила 56 посебних диплома из разних области и 23 Вукове дипломе.

Школске 2020/21. године на општинска такмичења пласирао се 51 ученик, на окружна такмичења укупно се пласирало 26 ученика , а на републичким такмичењима учествовало је 13 ученика од којих је десеторо освојило друго место, а један ученик треће. За Ученика генерације 2020/21.године, а на основу Правилника о додели почасног звања Ученик генерације, проглашен је ученик VIII-3 Милан Стојановић.

Ове године организован је завршни испит за ученике осмих разреда. Све припреме су извршене благовремено. Ученици су полагали тестове из српског језика и математике, као и комбиновани тест (биологија, географија, историја, физика, хемија). Од укупно 73 ученика осмог разреда, 73 је полагало испит у јунском року и сви су положили и уписали жељене школе.

Просечан број бодова:

Математика – 8,78

Српски језик – 8,19

Комбиновани – 11, 23

Просечан укупан број бодава је 79,66

Сви **излети и екскурзије** су реализовани по завршетку ванредног стања , у измењеним терминима уз претходну сагласност родитеља и Савета родитеља. Настава у природи је реализована у последњој недељи школске године.

Организована је набавка бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, на основу благовремено поднетих пријава од стране родитеља.

Наставници школе и стручни сарадници учествовали су на бројним семинарима и едукативним састанцима.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место сталног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Побољшати квалитет наставе и учења
2. Унапредити људске, материјалне и финансијске ресурсе
3. Обезбедити подршку ученицима
4. Унапредити постигнућа ученика
5. Креирати атмосферу међусобног уважавања и поштовања
6. Руковођење и организација рада је у функцији учења и напредовања ученика

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих важећих нормативних аката:

- **Закон о основама система образовања и васпитања** („ Сл.гласник РС“ бр.88/17 27/18 – др закони и 10/19, 6/2020)
- **Закон о основном образовању и васпитању** (Сл.гласник РС бр.55/13, 101/ 17, 27/18 и 10/19);
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије бр. 10/2017и 12/2018)
- **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања** (Сл.гласникРС-Просветни гласник, бр.16/18);
- **Правилник о наставном плану за I,II,III и IV разреди наставном програму за III разред** (Сл.гласник – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06,2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 12/18)
- **Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања** (Сл.гласник-Просветни гласник бр.3/06, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17);
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.6/07, 2/10,7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 ,9/17 и 12/18);
- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18),
- **Правилник о изменама и допунама правилника о наставном програму основног образовања и васпитања за седми разред основног образовања и васпитања** (Сл. Гласник РС – Просветни гласник бр 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18 и 3/19);
- **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** (Сл. Гласник РС 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19);
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** (Сл.гласник- Просветни гласник бр. 11/12 и 15/13);
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета** (Сл.гласник РС- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16 и 2/17 и 11/17)
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** (Просветни гласник бр. 5/12 и 6/21)
- **Закон о буџетском систему** (Службени гласник Републике Србије 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 10/19)
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/21. годину** (Службени гласник Републике Србије 5/2020)
- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама** (УНИЦЕФ 2007.) ;
- **Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „ Бора Станковић“;**
- **Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности** (Сл.гласник РС 65/18);
- **Статут и нормативна акта школе**
- **Развојни план установе 2017-2022.**
- **Извештај о раду школе за претходну школску годину;**
- **Извештај о самовредновању;**
- **Извештај о екстерном вредновању из 2017. године**
- **Приручник о самовредновању;**

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ „Бора Станковић“
29. новембра бр.10, 16203 Вучје
Тел/факс: 016-3427-124
Email: osborasvucje@open.telekom.rs

Школски простор представља један од битних услова за организовање наставе. Простор којим школа располаже изражен у метрима квадратним изгледа овако:

назив	број	квадратура
Класичне учионице	7	458,78mkv.
Специјализоване учионице за први разред	1	63,00mkv
Кабинети	6	390,80mkv.
Радионица за ТиО	1	42,18mkv.
Библиотека	1	42mkv
Сала за физичко васпитање са свлачионицом	1	165,95mkv.
Ходници и холови	2	325,96mkv.
Степениште	1	52,80mkv.
Канцеларија	1	116,41mkv
Тоалет за наставно особље	1	6,80mkv.
Остали простор		31,92mkv.
Школска радионица	1	77,92mkv
Школска трпезарија	1	187,20mkv
<u>Зубна амбуланта</u>	1	<u>20,00mkv.</u>
<u>Школски терен за мешовите спортове</u>	1	<u>700 мкв</u>
<u>Укупно</u>		<u>2.680,92 mkv.</u>

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БУНУШКОМ ЧИФЛУКУ

Тел.016 -3427-363

<u>Назив</u>	<u>Број</u>	<u>Квадратура</u>
Класичне учионице		200,90mkv
Специјализована учионица за биологију и хемију	<u>1</u>	49,80mkv
Специјализована учионица за ТиО	<u>1</u>	35,00mkv.
Библиотека	<u>1</u>	35,00 мкв
Ходници и холови		109,72mkv.
Канцеларија	<u>1</u>	25,12mkv
Остали простор		127,86mkv.

Подрум	<u>1</u>	57,60mkv
Учионица за забавишну групу	<u>1</u>	66,00mkv
Санитарни чвор	<u>1</u>	<u>54,00mkv.</u>
<u>Укупно</u>		<u>742mkv.</u>

3.2. 2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У НАКРИВЊУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	4	185,55mkv
Ходници и холови	2	46,50mkv.
Канцеларија	1	8,25mkv.
Учионица за забавишну групу	1	25,96mkv
<u>Шупа за дрва и тоалет</u>	<u>1</u>	<u>46,84mkv</u>
<u>Укупно</u>		<u>323,00mkv.</u>

3.2.3. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БРЗИ

назив	број
Класичне учионице	2
Ходници и холови	1
Канцеларија	1
Учионица за забавишну групу	1
Тоалет	2
<u>Подрум</u>	1
<u>Укупно</u>	393m²

3.2.4. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БЕЛОМ ПОТОКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	140,00mkv.
<u>Остали простор (степениште, галерија, хол, канцеларија, тоалет)</u>		<u>240,00mkv.</u>
<u>Укупно</u>		<u>360,00mkv.</u>

:

3.2.5. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧУКЉЕНИКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	70,00mkv
<u>Остале просторије</u>	3	<u>248,00mkv</u>
<u>Укупно:</u>		<u>318mkv</u>

3.3.ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Учионице и кабинети

Назив	Потребан број просторија	Расположив број просторија
Учионица за разредну наставу	19	19
Кабинет за хемију	2	1
Кабинет за физику	1	1
Специјализована учионица за музичку културу	1	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2	2
Радионица за Тио	2	1
Остале учионице	16	7
Просторије за забавишну групу	2	2
Библиотека	2	1
Свега:	47	35
В) Спортски терени, сале и објекти		
Фискултурна сала	2	1
Свлачионица	2	1
Одбојкашко игралиште	2	2
Кошаркашко игралиште	2	2
Помоћни спортски терени	2	2
Свега:	10	8
С) Зубна амбуланта2 1		
<u>Д)Простор и услови за реализацију социјално-здравствене функције школе</u>		
Кухиња са просторијом за сервирање	6	1
Трпезарија	3	1
Зубна амбуланта	2	1
<u>Свега:</u>	<u>11</u>	<u>3</u>

Е) Канцеларије, зборнице, помоћне просторије, ходници		
Канцеларије	5	5
Зборнице	4	4
Ходници	6	6
Оставе	6	6
Свега:	21	21
3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ		
Назив наставног средства	Количина	Broj od.pо nast.sred.
1. Кинопројектор од 16мм	1	45
2. Графоскоп	6	8
3. Магнетофон	5	8
4. Телевизор	7	6
5. Епидијаскоп	2	21
6. Дијапројектор	8	22
7. Грамофон	10	10
8. Кинопројектор 8мм	6	22
9. Радиокасетофон	6	7
10. Лап топ	3	1
11. Видео пројектор		1
12. Персонални рачунар	2	
	2	
	25	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Помоћник директора	0,2	Висока
3.	Секретар	1	Висока
4.	Психолог	1	Висока
5.	Педагог	0,5	Висока
6.	Библиотекар	1	Висока
7.	Шеф рачуноводства	1	Средња
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1	Средња
9.	Српски језик	2,8356	Висока
10.	Енглески језик	2,9344	Висока
11.	Руски језик	0,8889	Виша
12.	Француски језик	1	Виша
13.	Математика	2,6667	Висока
14.	Историја	1,05	Висока
15.	Географија	1,05	Висока
16.	Физика	0,90	Висока
17.	Хемија	0,60	Висока
18.	Биологија	1,20	Висока
19.	Техничко образовање	1,20	Виша, Висока
20.	Физичко васпитање и изборни спорт	1,80	Висока
21.	Ликовна култура	0,75	Виша
22.	Музичка култура	0,75	Виша
23.	Грађанско васпитање	0,45	Висока
24.	Информатика	1	Висока
25.	Шах	0,20	Висока
26.	Чувари природе	0,20	Висока
27.	Верска настава	1,10	Висока
28.	Хор и оркестар, изборни предмет	0,20	Виша
29.	Слободне активности - хор	0,20	Виша
30.	Сл. активности- оркестар	0,20	Виша
31.	Разредна настава	16	Висока, Виша
32.	Домар/мајстор одржавања	3,5	Средња
33.	Радници на одржавању чистоће	9,5	Основна школа
34.	Обогаћен једносменски рад	1,40	Висока
	Укупно извршиоца	60,275	

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕНЦА	РАДНИ СТАЖ
ГроздановићСунчица	висока	проф.разредне наставе	да	28
МилчићГордана	висока	проф.разредне наставе	да	35
Станојевић Мирослав	висока	проф.разредне наставе	да	24
МитровићМилорад	висока	проф.разредне наставе	да	37
МитровићСлађана	висока	проф.разредне наставе	да	32
Јанковић Верица	висока	проф.разредне наставе	да	25
Мијић Драган	висока	проф.разредне наставе	да	23
Радјичић Ружица	висока	проф.разредне наставе	да	39
Јовановић Снежана	висока	проф.разредне наставе	да	22
Анђелковић Бранислав	висока	проф.разредне наставе	да	28
Станковић Срђан	висока	проф.разредне наставе	да	31
ЈовановићСтанија	висока	проф.разредне наставе	да	22
Тошић Јасмина	виша	проф.разредне наставе	Да	29
Пешић Јелица	висока	проф.разредне наставе	да	39
Пешић Светлана	висока	проф.разредне наставе	да	23
ИлићОливера	висока	проф.разредне наставе	да	21
Марина Динић	висока	проф. српског језика	да	11
Милена Станојевић	висока	проф. српског језика	да	21
Марија Јовановић	висока	проф. српског језика	да	15

Наташа Илић	висока	проф. српског језика	да	11
Јелена Станковић	виша	наст. руског језика	да	39
Љубиша Костадиновић	висока	проф. Грађанског васпитања	да	24
Мирјана Митић	виша	наст. француског језика	да	35
Надица Младеновић	висока	Проф. енглеског језика	да	18
Данијела Стојковић Миловановић	висока	проф. енглеског језика	да	14
Ирена Трајковић	висока	проф. енглеског језика	да	
Милена Стевановић	висока	проф. енглеског језика	да	12
Јовица Илић	висока	проф. ликовне културе		
Милош Цветковић	висока	проф. ликовне културе	да	14
Зоран Ранђеловић	виша	наст. музичке културе	да	36
Владаца Марковић	висока	проф. историје	да	11
Сунчица Ранђеловић	висока	проф. историје	да	28
Маријана Пешић	висока	проф. географије	да	
Драган Марковић	висока	проф. географије	да	20
Предраг Стаменковић	висока	проф. географије	да	21
Кристина Гоцић	висока	Проф. физике	не	6
Дивна Младеновић	виша	Наставник физике	да	31
Новица Стојковић	висока	професор хемије	да	37
Ненад Петковић	висока	Проф. биологије	да	26
Драган Јаћимовић	висока	проф. биологије	да	25
Томислав Николић	висока	проф. математике	да	33
Миљана Станковић	висока	проф. математике	не	
Љубинка Антић	висока	проф. математике	да	30
Зоран Николић	висока	проф. физичког васпитања	да	18
Миомир Петровић	висока	проф. физичког васпитања	да	28
Милош Николић	висока	проф. физичког васпитања	да	
Саша Тошић	висока	Проф. физичког васпитања	не	

Зоран Марковић	виша	проф. техничког образовања	да	26
Александар Станковић	висока	проф. техничког образовања	не	3
Милан Додеровић	виша	вероучитељ	не	9
Драгана Николић	висока	вероучитељ	не	10
Иван Карапанџић	висока	проф. информатике	да	31
Наташа Тасић	виша	наст. музичке културе	да	30

4.2.ВАННАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Радно место	Образовање	Ст.стр.	Радни стаж
Стојилковић Миодраг	Директор школе	Учитељски факултет	VII	30
Марина Динић	Помоћник директора	Филозофски факултет	VII	11
Алексић Маја	Психолог	Филозофски факултет	VII	18
Ђорђевић Данијела	Педагог	Филозофски факултет	VII	10
Миловановић Славица	Библиотекар	Учитељски факултет	VII	28
Николић Данијела	Секретар школе	Правни факултет	VII	
Николић Данијела	Руководилац рачуноводства	Економски факултет	VII	
Атанасијевић Јамина	Административно-финансијски радник	Гимназија	IV	23
Стојановић Дејан	Домар/мајстор одржавања	Средња школа	IV	5
Видосављевић Србољуб	Домар/мајстор одржавања	РК парних котлова	II	41
Станковић Саша	Домар/мајстор одржавања	РК парних котлова	II	24
Милошевић Јелена	Помоћни радник	Кофенкционар	0, I	18
Станојковић Ненад	Помоћни радник	Механичар конф. Машина	0, I	11
Цветковић Оливера	Помоћни радник	Текстилна школа	0, I	30
Илић Весна	Помоћни радник	Техничар аналитичке хемије	0, I	22

Ранђеловић Лепша	Помоћни радник	Конфекционар	0, I	30
Николић Јовица	Помоћни радник	Произвођач прех. Производа	0, I	17
Крстић Владица	Помоћни радник	Машинбравар	0, I	17
Ђорђевић Јасмина	Помоћни радник	Израђивач хемијских производа	0, I	26
Марија Стојановић	Помоћни радник		0, I	-
Ђокић Јадранка	Помоћни радник	Прелац	0, I	17

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ
5.1. Бројно стање ученика за школску 2021/22. год.

Одељење	Разред	Број ученика	Број одељења
РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Вучје	I	22	1
	II	25	1
	III	14	1
	IV	19	1
	I-IV	80	4
Б.Чифлук	I	18	1
	II	17	1
	III	18	1
	IV	18	1
	I-IV	71	4
Брза	I / III	10/5	1
	II/ IV	5/5	1
	I-IV	25	2
Накривањ	I /III	5/7	1
	II	7	1
	IV	9	1
	I-IV	28	3
Чукљеник	I- III	3/5	1
	II IV	3/4	1
	I-IV	15	2
Бели Поток	I	1	1
	II	6	
	III	3	
	I-IV	10	1
Укупно ученика у разредној настави		229	16
	V	38	2

Вучје	VI	45	2
	VII	39	2
	VIII	53	2
	V-VIII	175	8
Чифлук	V	18	1
	VI	23	1
	VII	24	1
	VIII	14	1
	V-VIII	79	4
Укупно ученика у предметној настави		254	12
УКУПНО		483	28

5.1. 1.Путовање УЧЕНИКА

Број ученика који путују аутобуским превозом			
2км	2 - 5 км	6 - 10 км	Преко 10
19	38	41	24

5.1.3.ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.И
ВАСПИТАЊА

Р. Бр .	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	I		II		III		IV	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик (Енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		
УКУПНО А		20	720	21	756	21	756	20	720
Р. Бр .	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО А+Б		21	756	22	792	22	792	21	756

Р. Бр.	Облик васпитно-образовног рада								
	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
	Допунска настава	1		1		1		1	

	Додатни рад	-		-		-		1	36
	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
	Пројектна настава							1	36
	Друштвено, техничке. . .	1-2	36	1-2	36	1-2	36	1-2	36
	Екскурзије	1 дан годишње							
	НЕДЕЉНИ ФОНД	23	24	24	24	24	24	25	

5.1.4 ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У другом циклусу основног образовања и васпитања ове школске године у осмом разреду понуђен је програм следећих слободних активности: Шах, Хор и оркестар, Чуvari природе

Р. Бр .	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	V		VI		VII		VIII	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	-	-
	Српски језик	-	-	-	-	-	-	4	136
2.	Страни језик (Енглески језик)	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техн. и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика	1	36	1	36	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2+1	72	2+1	72	3	108	3	108
УКУПНО А		24+1	864+36	25+1	900+36	28	1008	28	1008

Р. Бр.	Б. ИЗБОРНИ Н. ПРЕДМ.								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Страни језик (руски, француски)	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО Б		3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО А+Б		27	972+ 36	28	1008 +36	30	1116	30	992

Р. Бр.	Облик васпитно- образовног рада								
	Редовна настава	27	972+ 36	28	1008 +36	30	1116	30	992
	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	36
	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
	Друштвено, техничке. . .	1-2	36	1-2	36	1-2	36	1-2	36
	Екскурзије	1 дан годишње							

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Ритам рада биће организован на следећи начин:

Настава у матичној школи у Вучју и издвојеним одељењима у Брзи, Белом Потоку, Накривњу и Чукљенику одвијаће се у једној смени.

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00
6.	12,05	12,50
7.	13,00	13,45

Настава у издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку одвијати у две смене на следећи начин:

Варијанта 1. (у зависности од календара промене смена ШУ Лесковац)

Прва смена V-VIII разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00
6.	12,05	12,50
7.	13,00	13,45

Друга смена I-IVразред

Час	Почетак	Завршетак
1.	13,00	13,45
2.	13,50	14,35
3.	15,00	15,45
4.	15,55	16,40
5.	16,45	17,30

Време од 12,00 до 13,45 користиће се и за реализацију часова изборних предмета, допунске и додатне наставе, друштвених и слободне активности, часова одељењске заједнице и спортских активности.

Варијанта 2.

Прва смена разред I-IV разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00

Друга смена V-VIII разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	12,30	13,15
2.	13,20	14,05
3.	14,30	15,15
4.	15,25	16,10
5.	16,15	17,00
6.	17,05	17,50

НАПОМЕНА: Промена смена вршиће се у периоду који је договорен на нивоу округа.

Издвојена одељења у Брзи, Белом Потоку, Накривњу и Чукљенику радиће у једној смени.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

1. Припремљеност установе

Матична школа и издвојена одељења су припремљени за почетак школске године. Школа поседује потребна хигијенска средства и три дезинфекциона апарата.

2. Модел организације наставе који се примењује у првом и другом циклусу

Модел 1. - настава се остварује непосредно у школи са одељењима у пуном саставу и са трајањем часова 45 минута

Матична школа Вучје – 12 одељења

ИО Бунушки Чифлук – 8 одељења

ИО Брза – 2 одељења;

ИО Бели Поток – 1 одељење

ИО Накривањ – 3 одељења;

ИО Чукљеник – 2 одељења

Свако одељење у школи има своју учионицу. Кабинетска настава се примењује само за предмет Информатика.

Настава се реализује и евидентира по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања и других ванредних ситуација и околности.

Часове реализују предметни наставници по важећем школском распореду часова.

4. Распоред часова по данима за сваки разред

Разред Први

Рб. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Дигитални свет	Свет око нас	Математика	Час одељењског старешине
4.	Свет око нас	Грађанско васпитање / Верска настава	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање		Ваннаставне активности		Физичко васпитање

Разред: други

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
Физичко	Свет око нас	Физичко	Свет око нас	Физичко
Енглески језик	Ликовно	Енглески језик	ЧОС	Музичко в.

Пројектна настава	Ликовно	Сл. активности	Веронаука	Допунска н.
-------------------	---------	----------------	-----------	-------------

Трећи разред

Ред. бр. часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Час одељењског старешине
4.	Пројектна настава	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско в. Верска настава	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Вннаставне активности	Допунски час	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање

Разред Четврти разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	ЧОС	Музичка култура

4	Ликовна култура	Физичко васпитање	Грађанско/Верон аука	Народна традиција	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Допунска/додатн а	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Слободне активности

Пети разред

Шести разред

Р.Б. часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Ликовна култура	Биологија	Географија	Обавезне физичке активности
2.	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Математика	Математика
3.	Музичка култура	Математика	Српски језик	Српски језик	Биологија
4.	Историја	Српски језик	Енглески језик	Информатика и рачунарство	Руски језик / Француски језик
5.	Енглески језик	Техника и технологија	Руски језик / Француски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
6.	Грађанско васпитање	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство	ЧОС
7.	Чувари природе	Шах	Верска настава	Хор и оркестар	

редни број часа	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	географија	физика	енглески језик	енглески језик	историја
2.	руски језик/ француски језик	биологија	математика	физика	биологија
3.	ликовна култура	српски језик и књижевност	математика	историја	географија
4.	српски језик и књижевност	математика	физичко и здравствено васпитање	руски језик/ француски језик	физичко и здравствено васпитање
5.	српски језик и књижевност	техника и технологија	физичко и здравствено васпитање	музичка култура	српски језик и књижевност
6.		техника и технологија		математика	информатика и рачунарство
7.		ЧОС			

Седми разред

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1	историја	енглески	физика	физика	хемија
2	информатика	хемија	математика	математика	српски
3	биологија	српски	биологија	српски	ТО
4	српски	географија	историја	ликовно	ТО
5	математика	математика	физичко	географија	енглески
6		музичко	Руски/франц	физичко	Руски/франц.
7				физичко	

Осми разред

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Физика	Математика	Музичко	Физичко	Биологија
Математика	Српски	Српски	Ликовно	Хемија
Историја	Техника	Математика	Физика	Физичко
Биологија	Техника	Географија	Математика	Физичко
Српски	Француски/Руски	Енглески	Историја	Француски/Руски
Енглески	Хемија	Информатика	Географија	Српски

2. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Постигнућа ученика у првом и другом циклусу ће се пратити и вредновати у току непосредног образовно васпитног рада.

3. Платформа која ће се користити уколико дође до промене модела је Вибер.

4. Дидатне и ваннаставне активности.

У матичној школи се реализује програм „ Обогаћени једносменски рад“

4. . Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе израдиће форме табеларних извештаја за наставнике ради праћења организације непосредне наставе (присуство ученика и сл.) и подносити збирни извештај директору школе на недељном нивоу.

Одељењске старешине ће недељно обавештавати директора школе о евентуалном изостајању ученика са наставе и разложима за то

РАДНО ВРЕМЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Име и презиме	Радно место	Радно време
Миодраг Стојилковић	Директор	07-15
Марина Динић	Помоћник директора	07-15
Данијела Николић	Секретар	07-15
Добривоје Илић	Шеф рачуноводства	07-15
Јасмина Антанасијевић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	07-15
Дејан Стојановић	Домар	07-15
Радници на одржавању чистоће		I смена 06-14; II смена 13-21

РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Маја Алексић, психолог	08-14	08-14	08-14	08-14	08-14
Данијела Ђорђевић, педагог	08-14	-	08-14		08-14 (сваки други петак)

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Славица Миловановић, библиотекар	08-14	08-14	08-14	08-14	08-14 (Бунушки Чифлук)

5.3.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Подела предмета на наставнике

Пред .	Име и презиме	Разред и одељење	Бр. Час.	%	Мањак
Српски језик	1. Милена Станојевић	V-1, VII-1, VII-2, VIII-1, VIII-2	21	100	
	2. Марија Јовановић	V-2, VI-1, VI-2, VI-3	17	100	
	3. Марина Динић	VII-3, VIII-3	8	63,5 6	
	4. Снежана Пешић	V-3	5	20	
Руски језик	1. Јелена Станковић	V, VI, VII, VIII	16	88,8 9	11,1
Франц.	1. Мирјана Митић	V, VI, VII, VIII (tri grupe)	18	100	
Енглески језик	1.Надица Младеновић	III-1,IV-1, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-2	18	100	
	2. Данијела Стојковић Миловановић	I-1, I-2, II-2, III-2, IV -2, V-3, VI – 3, VII – 3, VIII-1, VIII- 3	20	100	
	3. Ирена Трајковић	Бели Поток -1, Брза – 2, Накривањ – 3, Чукљеник - 2	8	80	
	. 4. Милош Миљковић	Бели Поток – 1, II-1	4	20	10
	5.Милена Стевановић	/		3,44	
Ликовн култ.	1. Милош Цветковић	VII-1,2, VIII-2	3	15	
	2. Јовица Илић	V-1,2,3, VI-1,2,3 VII- 3 VIII – 1,3	12	60	
Муз. Култура	1. Зоран Ранђеловић	V – 1,2, 3 VI – 1,2,3 VII – 1,2,3 VIII – 1,2,	14	70	
	2. Наташа Тасић	VIII-3	1	5	

Истор.	1. Владиса Марковић	V-3, VI – 3	3	15	
	2. Сунчица Ранђеловић	V– 1,2 VI-1,2 VI I– 1,2,3 VII I– 1,2,3	18	90	
Геогр.	1. Предраг Стаменковић	V-2, 3 V I-1,2,3 VII – 1,2,3 VII I– 1,2,3	20	100	
	3. Маријана Пешић	V-1	1	5	
Физика	Кристина Гоцић	VI-1,2,3 VII-1,2,3 , VIII-3	14	70	
	Дивна Младеновић	VIII-1, VIII-2	4	20	
Хемија	Новица Стојковић	VII-1,2,3 VIII –1,2 ,3	12	60	
Биологија	1. Ненад Петковић	V-1,2, 3, VI-1,2, 3, VII-3 VIII-1,2,3,	20	100	
	2. Драган Јахимовић	VII– 1,2	4	20	
Математика	1. Томислав Николић	V –1, 2, VII-1,2	16	100	
	. Љубинка Антић	V –3 , VI –3 , VII –3	16	66,6 7	
	Миљана Станковић	VI-1, 2, VIII–1,2 VIII –3	20	100	
Физичко	1. Зоран Николић	V-1 red, VII-1, VI-2 ofa	6	30	
	2. Миомир Петровић	VIII-1, VIII-2, VI-2 redovna	8	40	
	3. Милош Николић	V-2, 3 VII-2 , VI-3, VII-3. VIII-3	18	90	
	5. Саша Тошић	VI-1, V-1 ofa	4	20	
ТО	1. Зоран Марковић	V-1,2 VI – 1,2,3 V II–1,2 VI II– 1,2 ,3	20	100	

	2.Александар Станковић	V-3, VII –3	4	20	
Веронаука	Драгана Николић	Б. Чифлукод 1. До 8.,	11	55	
	Милан Додеровић	Вучјеод 1.до8. Бели Поток Брза, Накривањ, Чукљеник	11	55	
Грађанско	1. ЉубишаКостадиновић	Вучје, Б.Чифлук Б.Чифлук	9	45	
Чувари природе	Драган Марковић	Вучје, Б.Чифлук	4	20	
Шах	Саша Тошић	Вучје, Б.Чифлук	4	20	
Инф. И рачун.	1. Иван Карапандић	V-VIII	20	100	
Хор и оркестар / слободне активности	НаташаТасић / слободне активности	БунушкиЧифлук, Вучје	4	20	
	Наташа Тасић / ваннаставне активности	Вучје	2	10	
	ЗоранРанђеловић, ваннаставне активности	Вучје	6	30	
Обогаћени једносменск и рад	Снежана Јовановић	Вучје	20	100	
	Милош Миљковић	Вучје	2	10	
	Кристина Гоцић	Вучје	2	10	
	Јелена Станковић	Вучје	2	10	
	Наташа Тасић	Вучје	1	5	
	Драган Марковић	Вучје	1	5	

5.3.2.ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Матична школа

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-1	Станојевић Мирослав	Проф.разредне наставе	100
II-1	Митровић Милорад	Проф.разредне наставе	100
III-1	Станојевић Снежана	Проф.разредне наставе	100
IV-1	Гроздановић Сунчица	Проф.разредне наставе	100
V-1	Карапандић Иван	Професор информатике	100
V-2	Младеновић Надица	Проф. енглеског језика	100
VI-1	Јовановић Марија	Проф.српског језика	100
VI-2	Гоцић Кристина	Проф физике	90
VII-1	Николић Томислав	Проф математике	100
VII-2	Марковић Зоран	Наст. Технике и технологије	100
VIII-1	Петковић Ненад	Проф.биологије	100
VIII-2	Станојевић Милена	Проф.српског језика	100

Издвојена одељења:

Бунушки Чифлук

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I	Јанковић Верица	Проф.раз.наставе	100
II	Митровић Слађана	проф.раз.наставе	100
III	Мијић Драган	Проф.раз.наставе	100
IV	Пешић Јелица	Проф.разредне наставе	100
V	Ранђеловић Зоран	Наст. музичке културе	100
VI	Стаменковић Предраг	Проф. географије	100
VII	Динић Марина	Проф. српског језика	63,56
VIII	Стојковић Миловановић Данијела	Проф.енгл.језика	100

Брза

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I- III	Бранислав Анђелковић	Проф.разредне наставе	100
II- IV	Срђан Станковић	Проф.разредне наставе	100

Бели Поток

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I, II, III	Милчић Гордана	Проф.раз.наставе	100

Накривањ

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-III	Тошић Јасмина	Проф.разредне наставе	100
II	Ружица Радојичић	Наст.,раз.наставе	100
IV	Јовановић Станија	Проф.разредне наставе	100

Чукљеник

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-III	Пешић Светлана	Проф.раз.наставе	100
II-IV	Илић Оливера	Проф.разредне наставе	100

5.3.3.ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

СЕКЦИЈЕ :

СЕКЦИЈА	Број група	Наставник
Драмска секција	1	Милена Станојевић, Марина Динић
Фолклор	1	Светлана Пешић, Оливера Илић
Одбојка	1	Милош Николић
Клуб страних језика	1	Ирена Трајковић
Форум театар	1	Славица Миловановић, Ирена Трајковић
Вршњачки тим	1	Милена Станојевић, Данијела Стојковић Миловановић
Млади географи	1	Предраг Стаменковић
Млади биолози	1	Ненад Петковић
Млади историчари	1	Сунчица Ранђеловић
Хор	1	Зоран Ранђеловић
Оркестар	1	Зоран Ранђеловић
Ликовна секција	1	Јовица Илић
Секција за програмирање	1	Иван Карапанџић

Педагошки колегијум

Миодраг Стојилковић директор
Марина Динић , помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић , педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Годишњи извештај о раду школе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић , педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Израда Годишњег плана рада школе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Данијела Николић секретар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић, професор информатике
Координатори стручних већа из области предмета
Координатори одељењских већа

Стручни актив за развој Школског програма

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Предраг Стаменковић, професор географије
Снежана Јовановић, професор разредне наставе
Председник Савета родитеља
Председници стручних већа

Координатори ученичких организација

Ђачки парламент----- Маја Алексић, Данијела Ђорђевић
--

Тим за организацију завршног испита

Миодраг Стојилковић, директор
Данијела Николић, секретар
Маја Алексић, психолог
Одељењске старешине осмог разреда

Комисија за културну делатност(јавни наступ)

Марина Динић,, помоћник директора
Марија Јовановић, професор српског језика
Зоран Ранђеловић, наставник музичке културе

Наташа Тасић, наставник музичке културе
Верица Јанковић, професор разредне наставе
Снежана Јовановић, професор разредне наставе
Милена Станојевић, професор српског језика

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Миодраг Стојилковић, директор - стални члан
Данијела Николић, секретар- стални члан
Маја Алексић, психолог- стални члан
Данијела Ђорђевић, педагог- стални члан
Марина Динић, помоћник директора – повремени члан
представник Савета родитеља– повремени члан
Иван Карапанџић, професор информатике– повремени члан
Драган Вучковић, школски полицајац– повремени члан
Срђан Станковић, професор разредне наставе– повремени члан
Миљана Станковић професор математике– повремени члан
Јасмина Тошић, професор разредне наставе– повремени члан
Светлана Пешић, професор разредне наставе– повремени члан
Гордана Милчић, професор разредне наставе– повремени члан

Актив за Развојно планирање

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Марија Јовановић, професор српског језика
Представник Савета родитеља

Тим за самовредновање

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Предраг Стаменковић, професор географије
Миљана Станковић, професор математике
Светлана Пешић, професор разредне наставе

Тим за инклузивно образовање

Миодраг Стојилковић, директор школе,
Маја Алексић, психолог,
Мирослав Станојевић, професор разредне наставе;
Миомир Петровић, професор физичког васпитања;
Верица Јанковић, професор разредне наставе

Комисија за организацију такмичења

Данијела Ђорђевић, педагог
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Миљана Станковић, професор математике
Марија Јовановић, професор српског језика
Јелица Пешић, професор разредне наставе
Милош Николић, професор физичког васпитања

Стручна већа за области предмета

Предмет	Председник
Српски језик	Марија Јовановић
Страни језици	Данијела Стојковић Миловановић
Ликовна и музичка култура, физичко васпитање и шах	Зоран Николић
Историја и географија	Предраг Стаменковић
Физика и ТиО	Зоран Марковић
Математика и информатика	Миљана Станковић
Биологија и хемија	Драган Јахимовић

Вођење записника Наставничког већа

Марија Јовановић

Комисија за планирање излета, екскурзија и наставе у природи

Ненад Петковић, професор биологије
Владица Марковић, професор историје
Снежана Јовановић, професор разредне наставе
Томислав Николић, професор математике

Предраг Стаменковић, професор географије
Сунчица Ранђеловић, професор историје
Одељењске старешине

Израда 40-часовне радне недеље

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Данијела Николић, секретар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Координатори стручних већа из области предмета

Попис основних средстава и ситног инвентара

Дејан Стојановић, домар
Зоран Марковић, наставник ТИО
Милош Николић, професор физичког васпитања
Помоћни радници и одговорни за подручна одељења

Израда периодичних прегледа рада и табела

Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог

Организациони одбор за орган. спортских такмичења

Милорад Митровић, професор разредне наставе
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Милош Николић, наставник физичког васпитања
Миомир Петровић, професор физичког васпитања

Школски лист „Весник“

Марија Јовановић, професор српског језика
Славица Миловановић, библиотекар
Јовица Илић, наставник ликовне културе
Оливера Илић, професор разредне наставе
Верица Јанковић, професор разредне наставе

Тим за професионалну оријентацију

Мирослав Станојевић, професор разредне наставе
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Милош Миљковић, професор енглеског језика

Тим за заштиту животне средине и естетско уређење

Славица Миловановић, библиотекар
Зоран Марковић, наставник ТИО
Дејан Стојановић, домар
Оливера Цветковић, помоћни радник
Координатори одељењских већа
Наставници биологије
Наставници ликовне културе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Предраг Стаменковић, професор географије
Милена Станојевић, професор српског језика
Славица Миловановић, библиотекар
Марија Јовановић, професор српског језика
Снежана Пешић, професор српског језика
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе
Изабрани представници Бачког парламента

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за области предмета
Председник стручног већа разредне наставе

Тим за професионални развој

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог – координатор тима
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за области предмета
Председник стручног већа разредне наставе

5.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Прилог овом документу чине обрасци расподеле радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље за запослене у школи

5.5.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
Фебруар	20.	31						
			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
Март	24.	28						
			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
Април	28.	28	29	30	31			
						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
Мај		25*	26	27	28	29	30	
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
Јун	36.	30	31					
				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30				

Укупно наставних дана: 95

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 85

Укупно наставних дана: 95

Сви облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта.

У школи се празнују:

Нова година
Божић
Свети Сава - Дан Духовности
Сретење - Дан државности Србије
Празник рада

Велики петак и православни Ускрс
Дан просветних радника, слави се радно.

Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

У среду, 10.11.2021. настава ће се одвијати по распореду за петак. У току године наставне ће бити и две суботе ради надокнаде часова за време реализације екскурзије.

Дан школе обележиће се 31. 03. 2022. године

ПЛАН КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Свечани пријем првака у школу	1.септембар	Раз. Веће I разреда
Дечја недеља	Септембар	Разред. Старешине
Светски дан заштите животиња-4 .октобар	октобар	Наставници разредне наста
Дан права деце-20.новембар	октобар	наста
Дан борбе против сиде-1.децембар	новембар	наставници разредне наставе
Фестивал дечјих песама-Вучје	новембар-децембар	
Рецитаторска такмичења	децембар	Комисија за КДШ
Нова година	током године	
Дан Светог Саве	децембар	Пред. Наставници
Школска и општинска такмичења: српски језик, математика, страни језици, историја, географија, биологија, хемија физика.	јануар	
ТО, информатика...	јануар	Комисија КДШ
Дан школе -31.март	јануар	
Светски дан здравља-7 април	фебруар	Пред. Наставници
Дан планете земље-22 април	март	
Ликовни конкурс	март	
Литерарни конкурс	април	
Фестивал писаца за децу «Витезово пролеће»	април	Комисија за КДШ
У сусрет Ускрсу	током године	
Светски дан борбе против пушења-31 мај	током године	
Дан заштите животне средине- 5 јун	април	
	мај	
	јун	

ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА

Циљ излета

Излет је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задачи и садржаји излета

Уочавање објеката у природи.

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.

Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Начин организовања

Излет се организује за ученике у трајању од једног дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља..

За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, материјалну и материјалну безбедност ученика;
- реализацију плана и програма излета;
- смештај ученика у превозу, објектима планираних за посету;
- понашање ученика.

Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

Издвојено одељење	Циљ маршруте
Вучје	Музеј у Стројковцу Хидроцентрала и црква у Вучју, Позориште и Музеј у Лесковцу, Бара (Чукљеник)
Б.Чифлук	Музеј у Стројковцу, Црква у Вучју, Чукљеник Барско језеро Биоскоп у Лесковцу
Брза	Барско језеро, Црква у Брзи, Музеј у Стројковцу
Б.Поток	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Барско језеро
Накривањ	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Музеј у Лесковцу Хидроцентрала у Вучју Барско језеро
Чукљеник	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Музеј у Лесковцу Хидроцентрала у Вучју Барско језеро Село Бара

Носиоци активности су: директор школе и одељењске старешине ученика од првог до четвртог разреда.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине од првог до четвртог разреда подносе извештај о реализацији излета директору школе.

Пред крај другог полугодишта наставник верске наставе планира једнодневни излет за ученике верске наставе од 5 до 8 разреда у Вучју:

-обилазак манастира Прохор Пчињски

Излет ће бити реализован уколико наставник прикупи потребна средства и донације, те овај излет неће бити на терет ученика.

Екскурзије

Циљеви екскурзије:

Савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци:

Проучавање објеката и феномена у природи, узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним околностима. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Садржаји екскурзије:

Садржаји ће се остваривати у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Екскурзије ће се под условом да су се стекли одговарајући услови у погледу броја ученика и услова за остварење циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови директор ће обуставити извођење екскурзије-

Начин организовања:

Екскурзија се организује за ученике петог до осмог разреда у трајању од два дана, уз предходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика разреда.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика
- Реализацију плана и програма екскурзије
- Смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика
- Понашање ученика.

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора школе.

Извођење екскурзије планирано је априла или маја 2022.

Материјална средства за организовање екскурзије сnose родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда подносе извештај о реализацији екскурзије директору.

Разред	Место и маршрута
I, II, IIIиIV	Вучје-Крагујевац-Вучје Шумарице, Орашац, Топола, Опленац, Буковичка Бања.
V и VI	1. Дан: Вучје – Крушевац – Жича – Златибор – Тара Полазак у 6. часова испред школе. Директна вожња до Крушевца, старе српске престонице. Посета цркви Лазарици. Наставак пута и посета манастиру Жича код Краљева-задужбина Стефана Првовенчаног. Наставак пута и вожња до Златибора. Слободно време за разгледање туристичке понуде. Вожња до Таре. Након тога долазак у хотел „ Пожега “ или одговарајући у Пожеги , где је предвиђен смештај. Слободно време за одмор до вечере. Вечера, затим одлазак до дискотеке. Повратак у хотел, ноћење. 2. Дан: Тара-Дрвенград-Шарган-Врњачка Бања-Вучје Доручак. Након доручка одлазак до Мокре Горе, вожња шарганском осмицом и посета Дрвенграду. Повратак у хотел „ Пожега “ на ручак. Након ручка повратак са посетом Врњачкој Бањи. У Врњачкој Бањи слободно време за разгледање туристичке понуде. Повратак за Вучје са задржавањима према потреби. Вучје долазак у вечерњим сатима.
VII и VIII	1. Дан: Вучје - Фрушка Гора - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад Полазак у 6. часова испред школе. Вожња аутопутем са успутним паузама према потреби. Долазак на Фрушку Гору - наш национални парк, посета манастиру Крушедол - задужбине митрополита београдског Максима Бранковића. Наставак пута према Сремским Карловцима, обилазак

	Карловачке гимназије, разгледање Магистрата, Богословије, Патријаршијског двора, Саборне цркве као и чувене чесме Четири лава. Наставак пута за Петроварадин. Обилазак Петроварадинске тврђаве са чувеним „ пијаним сатом “. Након тога долазак у Нови Сад. Смештај у хотелу „Путник“ или одговарајући у Новом Саду. Вечера, одлазак до дискотеке. Повратак у хотел, ноћење. 2. Дан: Нови Сад – Београд – Авала – Вучје Доручак, након тога полазак за Београд. У Београду обилазак Калимегдана, посета Планетаријума и ЗОО врта. Одлазак на ручак у ресторан. Након тога одлазак до Авале са постом Авалског торња (пењање) . Повратак за Вучје са задржавањима према потреби. Вучје долазак у вечерњим сатима. 1.
--	---

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда организоваће се

- Сребрно језеро (пет ноћења) у априлу или мају 2022.
- Уколико из неког разлога не буде доступна ова дестинација, одлучено је да може бити и Копаоник „ Дом ученика“

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОС. ПОСЛА
VIII	Припреме за полагање завршног испита	мај, јуни	Предметни наставници
V-VIII	Припремна настава за ученике који полажу поправне испите	август	Предметни наставници
V-VIII	Поправни испити: усмени; писмени	август	Предметни наставници и раз. старешине

5.6.РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ – ВУЧЈЕ

Ime i prezime	ponedjeljak						utorak						sreda						četvrtak						petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
М.Станојевић	51	71	72	81	82		81	72	51	71	82				71	72	51		51	72	82	81			82	81	51	71		
М.Јовановић			61	52	62				62	61	52				61	62	52				52				52	62	61			
Ј.Станковић		61	51	71		81											71	81	61	51										
М. Митић		62	52	72		82 81											72	82 81	62	52										
Н.Младеновић	62						72	52		62	61		52	51	82	71		72				61		51					71	82
И.Трајковић																														
Д. Миловановић								81																81						
Ј.Илић	52	52							81		51	51													62	61				
М.Џветковић																									71	82	72			
З.Ранђеловић							82		61	72	62									81		52	52	71					51	51
С. Ранђеловић				82	81	72		51	71	52	81	62							82		61				61	71	62		72	
П.Стаменковић	71	81	82										62	72	52	82	61		72	61	71	62	81							
М.Пешић							51																							
Д.Младеновић													82	81														82		81
Кристина Гоцић	61	72	62		71																72	71	61	62						
З.Марковић	82	82		61	61										81	81	62	62	71	71		72	72		51	51	52	52		
Т. Николић	72	51	71				52	71		51	72		72	71	51	52			52		51				72	52	71			
И.Карапанџић	81			51	52	61 62					71	82 72						71 61						, 81 , 72					62	72 81
М. Станковић			81	62			62	61	82				81	62		61	82				81	82	62	61				81	82	61
Н.Петковић							61	62	52	82		81	61	52	62	51									81		82	51		
Д.Јаћимовић					72	71																	71	72						

[illegible]

Име и презиме	Предмет и звање	понедељак						уторак						среда						четвртак						петак						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
М.Динић	П..срп.ј.					7	8	7																8	8				8	7		7
М.Јовановић	П.ср.јез	6						6						6						6												
С. Пешић	П.ср.јез													5						5	5								5	5		
М. Митић	н.фран.ј.							5	6	7	8															5	7	6	8			
Ј. Станковић	Н.рус јез							5	6	7	8															5	7	6	8			
Д.Стојковић	п.енг.ј		7	8	6	5								7	6	8	5															
Ј.Илић	н.л.к.														5	5	6	8	7													
З. Ранђеловић	н.м.к.	5	5														7	6														
Наташа Тасић	Н.м.к											8																				
П.Стаменковић	п.геог.							8	5	6	7															7	8		6			
К.Гоцић	п.физике										6	7	8														6	7		8		
К.Валчић	п.мат.			5	7	6	7		7	5										7	6	6		5		6	5					
М.Станковић	П.мат	8																		8	8					8						

Н. Петковић	п.биол.		6	7	5	8													8	7	6	5						
А.Станковић	п.Т.И.О.																		5	5	7	7						
З.Марковић	Н ТиО							8	8		6	6																
М.Николић	н.физ.в			6	8					5	5		8	7	6		5	6		7	7	8						
В.Марковић	п.ист.																								5		6	6
С.Ранђеловић	П.ист.	7	8												8	7												
Н.Стојковић	п.хем.										7, 8															7	8	
И. Карапан ић	Информ..													8	7		5				6						66, 76	
Љ Костадиновић	ГВ																											
Д.Марковић	Чувари п																											
Д. Николић	Верска																											

6. ПЛАНОВИ РАДА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор ОШ „Бора Станковић” броји девет чланова. Три члана су представници друштвене заједнице, три су изабрани представници Савета родитеља школе, а три су чланови колектива. У току школске 2021/2022.године одбор ће радити у седницама.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години Доношење одлука о расписивању конкурса Доношење програма рада за наредну школску годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у протеклој години Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор Анализа извршених припрема за почетак рада Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског просто-ра; инвестиционо и текуће одржавање	IX	Председник Директор Директор
Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције Разматрање питања наставе у природи, излета, екскурзија Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање	II	
	II-IV	Директор

Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе Анализа остваривања Годишњег плана рада школе Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распуста Доношење општих и појединачних аката у складу са законом Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби	VI VI Током године	Директор Рачунололагач Директор Рачунополагач Директор Председник
--	---	--

6.2.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Основни задаци:

Свеукупно организовање, координирање и праћење остваривања годишњег програма рада школе.

Остваривање увида у рад свих наставника и стручних сарадника и вршење надзора над целокупним васпитно-образовним радом.

Подстицање свих чинилаца да што адекватније прате реализацију заједничког плана и програма и стварање услова за унапређивање васпитно-образовне делатности.

Изrada потребних планова и анализа и извештаја током школске године.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе при реализацији планираних послова и текућих задатака.

Послови организовања, координирања, планирања, програмирања, надзора и извештавања:

Општа организација живота и рада школе.

Праћење остваривања планова и програма рада редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима.

Праћење и остваривање финансијског пословања у школи.

Учешће у раду стручних тела, Школског одбора и Савета родитеља.

Сарадња са друштвеном средином и установама које су битне за развој ученика.

Праћење текућег и инвестиционог одржавања школе и унапређивање услова за рад.

Рад на маркетингу школе и њених резултата.

Инструктивно-педагошки послови:

Педагошко усмеравање планирања, програмирања и припремања наставника за све видове наставе.

Припремање за посете часовима од првог до осмог разреда.

Планско посећивање часова и праћење реализације планираних задатака.

Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима.

Помоћ у раду наставника почетника.

Инструктивно-педагошка анализа рада ваннаставних активности и учешћа ученика на такмичењима.

Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.

Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља.

Инструктивно-педагошко укључивање у рад стручних органа школе и рад са психолошко-педагошком службом.

Остали послови у оквиру инструктивно-педагошког рада директора.

План рада директора и помоћника директора

Р.бр.	Активности	Време реализације
	Упознавање са доспелим актима током лета. Припремање седнице Наставничког већа. Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину. Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених. Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита. Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава. Утврђивање успеха ученика на крају школске године. Реализација уређења школе за почетак школске године. Припреме за пријем првака и упис нових ученика. Израда и усвајање распореда часова	август
	Пријем првака и нових ученика. Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором. Утврђивање бројног стања ученика. Праћење примене распореда редовне наставе. Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора. Праћење кадровских потреба. Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената. Преглед педагошке документације из претходне школске године. Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника. Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима. Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности. Организација састанка Савета родитеља Школе Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обогаћивања садржаја рада у школи.	Септембар
	Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима. Праћење рада ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима. Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација. Преглед матичних књига и друге педагошке документације. Стање снабдевености и коришћења наставних средстава. Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности. Сарадња са месном заједницом и општином. Организовање екскурзије за ученике осмих разреда.	Октобар

	Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду. Реализација наставног плана од првог до осмог разреда Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима. Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обогаћивању садржаја редовне и осталих видова наставе. Преглед педагошке документације. Рад на екстерном маркетингу школе. Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Новембар
	Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. Активности. Анализа садржаја родитељских састанака. Организација инвентарисања школске имовине. Праћење припрема за прославу Нове године. Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима. Припрема Наставничког већа и Школског одбора. Праћење рада стручних органа у школи. Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе.	Децембар
	Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Преглед педагошке документације. Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора. Припреме за прославу Светог Саве. Укључивање наставника и сарадника у организовано усавршавање . Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа реализације пројекта	јануар
	Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности. Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника. Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе. Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању. Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера. Припреме за наставу у природи.	Фебруар
	Рад на уређењу школског простора и дворишта. Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима. Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа рада додатне наставе и сл. Активности и укључивања у такмичења. Прослава Дана школе	март
	Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности. Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја. Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. Старешинама. Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.	Април

	Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља.	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима. Праћење уписа ученика у први разред. Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда. Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда. Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда. Припреме за израду Годишњег плана рада школе.	Мај
	Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика. Одређивање комисија за поправне и разредни испит. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину. Израда Годишњег програма рада школе. Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години. Анализа рада стручних тела и сарадника. Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора. Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи. Утврђивање ритма рада у току летњег распуста. Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године. Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом. Анализа реализације пројекта	јун

6.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину Анализа рада Савета родитеља Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину Анализа успеха и дисциплине и класификационим периодима Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима Акција сакупљања старих књига Учешће у хуманитарним акцијама Црв. Крста Извештај о обављеним истраживањима у току школске године Понашање ученика у школи и ван ње	IX Током године VI	Директор Председник Савета Директор Психолог, педагог Директор Рук. Већа директор, раз. Старешине Рук. Секција Пред. Савета Рук. Црв. Крста ПП служба Директор Наст. Физ. Васпитања

6.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента -Предлог плана рада парламента за школску 2021/22. годину	IX	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика	X	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	XI	Чланови
Реализација и учешће ученика у школском развојном плану;	XII	Чланови

-Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са децјим правима; -Прослава Нове године; -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине – Школа је моја друга кућа. Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица	II III	Чланови Чланови
Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Припрема за полагање завршног испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати завршног испита -Анализа рада Парламента и израда извештаја о раду; -Предлог плана рада Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељенске заједнице	IV V VI	Чланови Чланови Чланови

6. 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

.Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма Чланови педагошког колегијума су:

Миодраг Стојилковић, директор
 Марина Динић, помоћник директора
 Маја Алексић, психолог
 Данијела Ђорђевић, педагог
 Председници стручних већа за област предмета
 Председници одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Доношење програма рада Педагошког колегијума -Договор око израде Годишњег програма рада -Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника,безбедност ученика,екскурзија,излети,посете,рекреативна настава и обележавање значајних датума -Разматрање индивидуалних образовних планова.	VIII-IX	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред -Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета,	X-XI	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полугодишта; -Реализација наставног плана и програма -Реализација садржаја програма Развојног плана - -Прослава школске славе Светог Саве	XII-I	Чланови

-Описно оцењивање ученика првог разреда,проблеми,тешкоће,предности,недостаци; -Организација такмичења -Анализа рада стручних органа	II-III	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Реализација наставног плана и програма; -припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -припрема за завршни испит и упис у средње школе; -Прослава Дана школе; -Предлог скице програма рада школе; -Припрема за израду извештаја о раду школе:	IV-V	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; -реализација наставног плана и програма -Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; -Преглед учешћа на семинарима. -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину	VI	Чланови

6.6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧОГ ВЕЋА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
Усвајање правилника о календару Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за школску 2021/2022. год.	VIII	Директор Психолог Директор Педагог Директор Координатори стручних већа
Усвајање Извештаја о раду за школску 2020/2021. год. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. год. Разматрање и усвајање годишњег плана рада Наставничког већа Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма Анализа коришћења наст. Средства и план набавке нових средстава	IX X	Директор Директор Чланови Наставничког већа Директор, предметни наставници Раз. Старешине и пред. Наставници Комисија за излете и Рук. пројекта Координатори стручних већа

Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период	XI	Координатори одељ. Већа
Реализација школског развојног плана Припреме за прославу Нове Године	XII	Директор Актив за развојно планирање
Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта . Оствареност плана и програма ред. Наставе и ваннаставних активности Организовање прославе Св. Саве	I	Директор психолог, педагог Рук. Пројекта, струч. Сарадници КДШ
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима Рад стручних органа и стручних сарадника Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама	II	Директор Стручни сарадници Представници Дома здравља
Организовање прославе Дана школе Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	III	Координатори одељ. Већа КДШ.

Реализација плана проф. Оријентације Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школ. Годину Избор уџбеника и приручника Анализа коришћења наст. Средства Организовање матурске вечери	V	Струч. Сарадници Директор Координатори стручних већа Коорд. Одељ. Већа
Анализа успеха и дисциплине на крају школ. Године за ученике осмих разреда Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања Проглашење ђака генерације Организовање припремне наставе за уч. Осмих разреда II Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школ. године за ученика од 1 до 7.разреда Организовање припремне наставе за пол. Поправних и раз. Испита Формирање испитних комисија Организовање завршног испита Реализација плана и програма ред. Наставе и доп., дод., слоб. Активности	VI VI	Коорд.. раз. Већа Пред. Наставници Коорд.. раз. Већа Струч. Сарадници Директор Комисија и раз. Старешине осмог раз. Педагог Стручни сарадници Рук. Пројекта, стр. Сарадници Директор

Анализа рада ОЗ Реализације садржај пројеката Школског развојног плана Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко- инструктивном раду и раду струч. Органа и сарадника Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана струч. Усавршавања наст. И сарад. Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину		Координатори стручних већа стр. Сарадници Координатори стручних већа стр. Сарадници
--	--	--

6.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Разред	Име и презиме председника
I – IV V	Бранислав Анђелковић Иван Карапанџић
VI VII	Марија Јовановић Томислав Николић
VIII	Милена Станојевић

Стручна већа ће се бавити следећим задацима:

Утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе;

Утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу;

Разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових;

Утврђују критеријуме за оцењивање ученика;

Прате и планирају стручно усавршавање;
 Разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности;
 Унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледна предавања, огледне часове и остале иновације у настави;
 Врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење Наставничком већу и предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења.

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Чланови:

I разред: Мирослав Станојевић, Верица Јанковић, Бранислав Анђелковић, Гордана Милчић, Јасмина Тошић, Светлана Пешић

II разред: Милорад Митровић, Слађана Митровић, Срђан Станковић, Гордана Милчић, Оливера Илић, Ружица Радојичић

III разред: Снежана Станојевић, Драган Мијић, Бранислав Анђелковић, Гордана Милчић, Светлана Пешић, Јасмина Тошић,

IV разред Сунчица Гроздановић, Јелица Пешић, Станија Јовановић, Срђан Станковић, Оливера Илић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање програма рада Избор стручних тема предавања и подела задужења Упознавање са саставом првих разреда Доношење планова рада, припрема предложених измена Упознавање са планом рада Пријатељи деце	VIII	Чланови већа Председник већа Психолог, педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Излети, посете Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних и литерарних радова за јесење конкурсе	IX	Чланови већа Чланови већа
Укључивање у програм Дечје недеље Сарадња са наставницима математ. И муз. Културе-припрема за такмичење	X	Чланови већа Наставник математ.
Одељенска и школска такмичења у оквиру музичке културе “ Фестивал дечијих песама Вучје 2022. “	XI	Чланови већа Наст. Муз. Културе
Школско такмичење рецитатора Литерарни и ликовни конкурси Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Светог Саве	XII	Чланови већа

Обележавање Светог Саве Припреме затакмичења по областима Општинско такмичење рецитатора	I II	Чланови већа
Припрема за прославу Дана школе Такмичења-српски ј.,математика, лик.култура,ритмика, спорт	III	Чланови већа
Запажања о посећеним часовима Припрема за прославу Дана школе	IV	Педагог и психолог Чланови већа
сумирање резултата такмичења	V	Чланови већа
Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања Предлагање Председника Стручног већа Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину	VI	Чланови већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину**

Предмет	Председник
Српски језик Страни језици Ликовна и музичка култура,физичко васпитање и шах Историја и географија Физика и ТиО Математика и информатика Биологија и хемија	Марија Јовановић Данијела Стојковић Миловановић Милош Николић Предраг Стаменковић Зоран Марковић Миљана Станковић Драган Јахимовић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Планирање градива(усаглашавање плана и програма) Планирање садржаја додатне наставе	VIII	Актив Руководилац актива
Избор ученика за додатну и допунску наставу Распоред писмених и контролних задатака	IX	Актив

Анализа реализације наставе Стручно усавршавање- посета трибинама. Анализа успеха .Сарадња са општинским активима	X	Актив Руководилац актива
Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма	XI	Актив
Договор о похађању семинара Јануарски дани просветних радника Угледни час:	XII	Актив Руководилац актива
Реализација плана и програма на крају првог полугодишта Сагледавање критеријума оцењивања Договор о похађању семинара	I	Руководилац актива Актив
Школско такмичење Заједнички састанак са учитељима Размена искуства са семинара	II	Руководилац актива Учитељи Актив
Општинско такмичење	III	Актив
Окружно такмичење Број недовољних оцена на крају трећег тромесечја Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма	IV	Руководилац актива Актив
Републичко такмичење, турнир Угледни час Анализа додатне наставе, успех на такмичењима Квиз за ученике петог,шестог и седмог разреда	V	Руководилац актива Актив

Договор о реализацији припремне наставе Предлози за посебне дипломе Успех ученика и реализација плана и програма на крају школске године Предлози уџбеника Предлог плана рада актива за наредну годину Подела задужења	VI	Руководилац актива Актив
---	----	-----------------------------

6.8. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за Развојно планирање:

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Представник Савета родитеља

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	време	сарадници
Анализа самовредновања рада школе за претходни период	септембар	Тим за самовредновање
Анализа реализације Развојног плана школе за претходни период	октобар	Директор школе, наставници, ученици, родитељи, локална заједница
Уочавање евентуалних проблема и израда акционих планова	новембар	сви запослени
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	јануар	Наставници у ОЈР
Израда извештаја о реализацији Развојног плана школе за календарску годину	децембар	Сви запослени
Праћење реализације појединачних акционих планова	До краја школске године	Стручни сарадници, запослени, ученици, родитељи
Праћење реализације пројекта „Обогаћени једносменски рад“	јун	Наставници у ОЈР
Евалуација	јун	

6.9. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	посредно	непосредно	Време (недељно)
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		+	3
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	+	+	3
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	+	+	3

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	+	+	10
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	+	+	3
VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		+	4
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		+	3
VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	+	+	1
IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		+	10
УКУПНО			40

6.10.. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ

2021/2022.ГОДИНУ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА (недељни фонд)	АКТИВНОСТ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (2 сата)	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада , програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),
	Израда годишњег и месечних планова педагога, планова посете часовима
	Учесће у планирању и формирању одељења и новопридошлих ученика
	Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и сл.
	Учесће у избору и предлозима осељенских старешинстава
	Пружање помоћи наставницима и изради планова допунског, додатног рада, припремне наставе ...
	Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима
	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (1,5 сати)	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.
РАД СА НАСТАВНИЦИМА (3 сата)	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење
	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада
	Упознавање одељенских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика
	Испитивање детета уписаног у основну школу
РАД СА УЧЕНИЦИМА (4 сати)	Праћење децјег развоја и напредовања
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,
	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада
РАД СА РОДИТЕЉИМА (1,5 сати)	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,

	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА (2 сата)	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (0,5 сати)	Учествовање у раду васпитно-образовног,наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем)
	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања неког задатка, програма.
	Предлагање мера за унапређивањ рада стручних органа установе
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА,УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (0,5 сати)	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе
	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.
	сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе.
	Сарадња са националном службом за запошљавање
	Сарадња са Центром за социјални рад, ШУ, ЦСУ
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (5 сати)	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
	Ирада , припрема и чување посебних протокала, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима педагога
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

6.12.. План рада школске библиотеке

РЕДНИ БРОЈ	НАСТАВНЕ ОБЛАСТИ (ЦЕЛИНЕ), ТЕМЕ И ПОДТЕМЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
1.	Израђивање планова рада, планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци, израда планова библиотечке секције ,планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике, планирање набавке књижевне грађе- донације и оплемењивања библиотечког простора	2	88
2.	Непосредни рад са ученицима Школа без насиља	25	1100
3.	Библиотечко- информацијска делатност	5	220
4.	Културна и јавна делатност	2	88
5.	Рад са наставницима и стручним сарад.	4	176
6.	Остале активности – сарадња са стручним сарадницима , стручним органима школе,	2	88

	директором, стручним институцилама града, и стручно усавршавање.		
	УКУПНО	40	1760

6.13. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Миодраг Стојилковић, директор
 Марина Динић, помоћник директора
 Маја Алексић, психолог
 Данијела Ђорђевић, педагог
 Предраг Стаменковић, професор географије
 Љубинка Антић, професор математике
 Марина Динић, професор српског језика
 Светлана Пешић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Анкетирање у вези избора кључне области самовредновања	септембар	Стручни сарадници
Представљање изабране области НВ, СР, ШО, ученицима	септембар	Директор , стручни сарадници,
Припрема плана самовредновања (избор и израда упитника и начина истраживања)	октобар	Стручни сарадници
Истраживање	октобар	Стручни сарадници, наставници
Обрада резултата самовредновања изабране области	новембар	Стручни сарадници,
Израда извештаја о самовредновању	децембар	Стручни сарадници
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	јануар	Наставници реализатори ОЈР
Презентовање извештаја УП, НВ, ШО, СР	јануар	Директор
Израда акционих планова	фебруар	Директор, стручни сарадници

Праћење реализације акционих планова	март ,април, мај, јун	Директор, стручни сарадници
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	јун	Наставници реализатори ОЈР
Извештај о реализацији акционих планова УП, НВ, ШО, СР	јун	директор

6.14. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија подразумева законом дефинисано право сваког детета на квалитетно образовање уз прилагођавање наставног процеса његовим способностима

У школи ради Тим за инклузивно образовање, а чине га:

1. Миодраг Стојилковић, директор школе,
2. Маја Алексић, психолог,
3. Мирослав Станојевић, професор разредне наставе;
4. Миомир Петровић, професор физичког васпитања;
5. Верица Јанковић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Праћење прилагођавања и напредовања ученика првог разреда	септембар	Учитељи првог разреда, родитељи, стручни сарадници
Праћење напредовања ученика од другог до осмог разреда	Током године	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Израда педагошких профила и планова индивидуализације	По потреби	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Праћење реализације планова индивидуализације	По потреби (најмање једном месечно)	директор
Предлагање тимова за додатну подршку ученицима	По потреби	Директор
Упућивање захтева ИРК за процену потребе за додатном подршком	По потреби	Родитељи, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	По потреби	Одељењске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација постојећих ИОП	тримесечно	Одељењске старешине, родитељи, предметни

		наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација плана рада тима	јун	Директор, стручни сарадници

6.15. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе :

1. Миодраг Стојилковић, директор;
2. Марина Динић, помоћник директора;
3. Маја Алексић, психолог;
4. Данијела Ђорђевић, педагог;
5. Предраг Стаменковић, професор географије и члан Савета родитеља;
6. Предраг Стојановић, професор физике;
7. Славица Миловановић, библиотекар;
8. Љубинка Антић, професор математике;
9. Марија Јовановић, професор српског језика;
10. Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
11. Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Сарадници	Време
Анализа реализације оперативног плана школе за	Одељењске старешине, предметни наставници	месечно

организацiju и реализацију рада у условима пандемије		
Израда извештаја о реализацији оперативног плана у условима пандемије	Стручни сарадници	Недељно и месечно
Анализа извештаја о самовредновању рада установе за претходну школску годину	Тим за самовредновање	Септембар, октобар
Анализа реализације акционих планова из самовредновања	Тим за самовредновање	
Анализа реализације Школског програма у претходној школској години	Актив за развој школског програма	
Анализа извештаја о раду тимова, актива и стручних већа за школску 2020/21. давање предлога	Координатори тимова, председници стручних већа	
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јануар
Анализа реализације развојног плана у претходном периоду	Актив за развојно планирање	јануар
Анализа извештаја о раду тимова, актива и стручних већа за прво полугодиште, давање предлога	Координатори тимова, председници стручних већа	јануар
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручног сарадника	Председници стручних већа	Током године
Праћење развоја компетенција наставника (анализа извештаја и планова стручног усавршавања, посете часовима)	Председници стручних већа	Током године, на основу плана посете часовима
Праћење напредовања ученика и праћење остварености стандарда и исхода (анализа резултата тестова и завршног испита, упоредна анализа са резултатима од претходних школских година, давање предлога)	Председници стручних већа	Током године
Анализа успешности рада одељењских старешина на основу претходно постављених критеријума	Ђачки парламент	

Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јун
---	-------------------------------	-----

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су у свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОГРАФСКОМ ДРУШТВУ ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
3. ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА.
4. КОМУНИКАЦИЈА ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
5. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
6. ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
7. ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА ПРЕМА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .
8. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈА РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
9. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
10. САРАДЊА ВЕШТИНА САРАДЊЕ
11. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за области предмета
Председник стручног већа разредне наставе

Активности	Носиоци активности	Време
Обука запослених - Унапређивање међупредметне компетенције „ Одговоран однос према здрављу“	психолог	Август, септембар
Израда припрема за час или припрема за активност као домаћи задатак обуке	Чланови тима, секретар школе	До краја септембра
Реализација планираних активности	Запослени	Током године
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције и предузетништво – интерна обука у школи, похађање семинара, обука обука од стране наставника, стручне службе... током године према плану ЦСУ	Чланови тима, наставници, учитељи	Током године
Праћење индивидуалног напретка ученика и развијености међупредметних компетенција	Стручни сарадници, наставници	На крају првог полугодишта
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јануар
Праћење реализације пројекта « Обогаћени једносменски рад»	Наставници реализатори ОЈР	јун
Праћење и вредновање резултата рада /Евалуација рада тима	Чланови тима	Фебруар и јун 2022.
Извештавање Педагошког колегијума, Наставничког већа, ШО	Чланови тима	Фебруар и јун 2022.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања ¹	Подршка ученицима; Настава и учење; Етос; Примена ресурса.
Назив активности ²	1. Подршка у учењу 2. Школа спорта и здравог живота 3. Креативне и драмске радионице 4. Математичке мозгалице, игре и приче
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Оспособити ученике за ефикасно учење и решавање проблема, за примену информационо комуникационих технологија у учењу, за одговоран однос према сопственом здрављу, за комуникацију, стваралаштво и креативност. - Ученици ће бити оспособљени да решавају проблеме, развијеног истраживачког духа, спремни за сарадњу и иницијативу. Ученици ће показивати већи ниво остварености исхода и стандарда постигнућа. Ученици ће бити оспособљени за коришћење ИТ технологије у учењу. - Ученици ће бити оспособљени да познају и практикују здраве животне стилове, негују и развијају физичке способности, познају правила игре код мање заступљених спортова. - Ученици ће имати развијене компетенције за комуникацију и стваралаштво, искуство у јавном наступу, и биће оспособљени за дубље разумевање одређених наставних садржаја. - Ученици ће бити оспособљени да користе технике посматрања, опажања, визуелизације и анализирања. Ученици ће имати проширена и обогаћена знања из математике.

¹ Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

² Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

³ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

Опис активности⁴	1. Подршка у учењу Планирани начин реализације : Додатни часови обавезних наставних предмета, три пута недељно у трајању по сат времена. Опис активности: Унапређени креативни рад са ученицима - садржаји се обрађују и утврђују на другачији начин у односу на редовну наставу. Учење кроз едукативне игрице и апликације и примена ИТ технологије у учењу (микробит уређај, дрон и сл.). Искуствено учење кроз извођење огледа, спровођење истраживања и сл. Помоћ ученицима у изради домаћих задатака, помоћ у припремној настави. 2. Школа спорта и здравог живота Планирани начин реализације: Три пута недељно по сат времена у физкултурној сали, на школском терену за мешовите спортове или у балон сали Опис активности: Ученици се теоријски и практично упознају са спортовима који су су ређе заступљени у школском програму (тенис, стони тенис,стрелаштво...), Увежбавају поменуте спортове; Радионице о здравој исхрани и здравим стилевима живота; Посета спортским клубовима и сарадња са спортским клубовима; Организација турнира за Дан школе. 3. Креативне и драмске радионице Планирани начин реализације: Два пута недељно по сат времена у учионици

⁴ Описати сваку предложену активност (како се планира релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

	Опис активности: Избор наставног садржаја (књижевност, историја, страни језици...), Подела улога и драматизација текстова са циљем проживљавања наставног садржаја ради квалитетнијег усвајања, Дискусија на нивоу групе. Јавни наступ у сарадњи са локалном заједницом 4. Математичке мозгалице, игре и приче Планирани начин реализације: Два пута недељно у трајању од сат времена у учионици Опис активности: Решавање ребуса, мозгалица Ученици учествују у изради материјала уз помоћ наставника; Математичке игре, математички проблеми – проналажење литературе, решавање задатака Математички квиз (осмишљавање и реализација квиза)
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици у првом циклусу и ученици у другом циклусу основног образовања и васпитања.
Носиоци активности ⁶	Наставници разредне и предметне наставе.
Место реализације ⁷	Учионица, школски терен за мешовите спортове, балон сала
Потребно ангажовање извршилаца	1. активност наставник разредне наставе – 60% за ученике у првом циклусу,

⁵ Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

⁶ Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

⁷ Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

(наставник, стручни сарадник) ⁸	наставник руског језика – 10% за ученике у другом циклусу; наставник музичке културе – 5% за ученике у другом циклусу; наставник физике – 10% за ученике у првом и другом циклусу 2. активност наставник географије – 5% 3. активност наставник разредне наставе – 30% за ученике у првом циклусу наставник енглеског језика – 10% за ученике у првом другом циклусу; 4. активност наставник разредне наставе – 10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	-
Исхрана ученика ⁹	Сопствена исхрана (доносе од куће и сл.) или исхрану ученика обезбедити помоћу локалне самоуправе.
Процена обухвата ученика ¹⁰	60 (први циклус 30, други циклус 30)
Додатни ресурси ¹¹	- Прилагођавање просторије за исхрану деце уколико се обезбеди исхрана преко школе, - Омогућавање употребе балон сале

⁸ За сваког извршиоца написати проценат нормe за додатно ангажовање

⁹ Описати начин обезбеђивања ручка/ужине за ученике који се укључују

¹⁰ Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

¹¹ Навести уочене врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат био успешнији (шта требало урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могли обезбедити)

Додатне напомене ¹²	
Одговорне особе за праћење реализације пројекта у школи	Директор, помоћник директора, психолог, педагог
Тимови за праћење реализације пројекта	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за самовредновање, актив за развојно планирање, тим за међупредметне компетенције
Време и динамика извештавања реализатора пројекта	На три месеца

7.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У школи се реализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који обухвата заинтересоване ученике седмог и осмог разреда. Ученици имају прилику да се кроз занимљиве радионице, групним радом упознају са сопственим способностима и могућностима и светом рада уопште са циљем да се оснаже да донесу правилну одлуку о избору занимања

Програм обухвата 24 радионице за седми разред и 31 радионицу за осми разред, које ће се реализовати и током ове школске године године у терминима које ученици изаберу.

Радионице реализује **тим за професионалну оријентацију** који чине:

Маја Алексић, психолог;
Данијела Ђорђевић, педагог;
Милена Стевановић, професор енглеског језика

¹² Унети по потреби важне напомене о предлогу/специфичностима школе и/или окружења у којој школа ради

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

СЕДМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. ПО и договарање о начину рада	септембар	Тим за ПО
3. У свету интересовања	септембар	
4. У свету вештина и способности	октобар	
5. Пут способности	октобар	
6. У свету вредности 7. Самоспознаја – аутопортрет	октобар	
8. У очима других	новембар	
9. Какав сам у тиму	Новембар	
10. Мој тип учења	Новембар	
11. Ја за десет година	Новембар	
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Децембар	
13. Слика савременог света рада 14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима 15. Повезивање области рада са занимањима 16. Пuteви образовања и каријере	Децембар, јануар	
17. Припрема за интервју 18. Спровођење интевјуа	Фебруар	
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Фебруар	
20. Експерти у нашој школи	март	
21. Осврт на резултате информисања	април	
22. Посета средњој школи 23. Посета предузећу/установи	мај	
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	јун	

ОСМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	септембар	Тим за ПО
2. У свету интересовања		
3. Графикон интересовања	октобар	
4. О стереотипима		
5. У свету врлина и вредности	октобар	
6. Самоспознаја – то сам ја		
7. Какав сам на први поглед	Новембар	
8. Моја очекивања	Новембар	
9. За родитеље и децу – Моја очекивања – колаж	Новембар	
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Децембар	
11. Образовни профили у средњим школама	Децембар	
12. Мрежа средњих школа	Децембар	
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Децембар	
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ	јануар	
15. Путеви образовања и каријере		
16. Припрема и спровођење интервјуа	Фебруар	
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Фебруар	
18. Критеријум за избор школе	Фебруар	
19. Испитивање ставова	Март	
20. Избор занимања и приходи	Март	
21. Оријентација ствара јасну слику	Март	
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Март	
23. Припрема за реалне сусрете	Април	
24. Остварујемо учење путем реалних сусрета		
25. Документација за реалне сусрете	Април	
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Април	
27. Обука за конкурисање	Мај	
28. На разговору у предузећу	Мај	
29. Моја одлука о школи и занимању	Мај	
30. Саветодавни рад		
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	јун	

7.3. МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У сарадњи са Министарством просвете и спорта школа ће се старати да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација школа ће се старати да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност приликом доласка и одласка из школе.

У сарадњи са јединицом локалне самоуправе школа ће предузимати све расположиве мере да ученици-путници редовно и на време долазе у школу и да се избегну максимално сва закашњења у превозу као и нередовни поласци аутобуса.

Сарадња са МУП-ом одвијаће се првенствено кроз свакодневни обилазак школе и околине од стране патроле МУП-а Лесковац, ради контролисанја услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, ће остваривати сарадњу и са надлежним органима службе за малолетничку деликвенцију, којима ће пријављивати сваку ситуацију у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе.

У време ваннаставних активности безаних за школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и др.) школа ће благовремено пријавити свако путовање ученика како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време путовања.

Од надлежних органа управе саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око школе, а у сарадњи са њима школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и поштовању саобраћајних прописа подизати ниво образовања у овом смислу.

Педагошко психолошка служба школе ће у сарадњи са одељенским старешинама остваривати увид у породичне прилике, а кад уочи промену у понашању и учењу ученика или у случају да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћати се Центру за социјални рад у Лесковцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Дежурство у школи обављаће дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-теничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

У циљу заштите и безбедности у школи утврђују се следеће мере:

- 1) Забрањено је физичко кажњавање и вређање ученика.
- 2) Заштита ученика од напада и шиканирања од стране ученика и других лица школе.
- 3) Заштита од омаловажавања и дискриминације ученика од стране наставног и другог особља у школи.
- 4) Заштита и безбедност на спортским такмичењима, екскурзијама, рекреативној настави и јавном превозу.
- 5) Заштита ученика од уношења разних предмета, оруђа и оружја којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених у школи.
- 6) Заштита ученика од самовољног решавања међусобних неспоразума употребом физичке силе (изазивање туче или учешће у тучи).
- 7) Заштита ученика од вербалног напада, омаловажавања и шиканирања од стране других ученика.
- 8) Заштита од подстрекивања националне и верске нетрпељивости према другим ученицима.
- 9) Заштита од употребе или подстрекавања ученика на употребу алкохола, дувана и других психоактивних супстанци од стране појединаца или групе ученика, а који могу угрозити сопствено здравље или здравље других ученика.
- 10) Заштита од претњи, отимања или крађе личних ствари других ученика или школске имовине.
- 11) Заштита од закашњавања или спречавања редовног похађања школе.
- 12) Заштита од изражавања националне и верске нетрпељивости.
- 13) Заштита ученика од избијања заразних болести која се остварује обезбеђивањем исправне воде за пиће, коришћењем прописаних дезинфекционих средстава у одржавању хигијене објекта, коришћењем средстава за хигијену, сапуна у одржавању хигијене руку ученика – постављањем сапуна на тачно одређеним местима.
- 14) Сва места у школи која представљају нарочиту опасност при кретању ученика морају бити добро осветљена.
- 15) Друге мере које надлежни орган јединице локалне самоуправе пропише.

Ученик који непримерно, грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима у школи и трећим лицима која долазе у школу, подлеже дисциплинској одговорности.

Ученик чини повреду ових мера уколико и сам закашњава на наставу и друге активности у школи, или у томе спречава друге ученике.

За повреду једне или више од ових мера, поред изрицања напред напоменутих дисциплинских мера, ученик може бити премештен у другу школу и без сагласности родитеља о чему одлучује Наставничко веће школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

УВОД

1. ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ

„Насиље над децом је општи проблем који прожима сва друштва, све културе и све регионе света. Милиони деце свакодневно трпе насиље. Насиље над дететом представља грубо кршење права детета. Насиље изазива патњу детета, озбиљно угрожава развој, добробит, па и сам живот детета, а последице су често тешке и дуготрајне“ (Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља)

Право на заштиту од свих облика насиља представља основно право сваког детета утврђено у **Конвенцији о правима детета** и другим документима Уједињених нација, Савета Европе и осталих међународних организација, које је држава Србија прихватила као чланица тих организација.“

Насиље међу децом и младима, у оквиру образовно-васпитних установа и у окружењу, представља глобални феномен, и предмет је бриге свих образовних система широм света. Међутим, неповољне друштвене и економске околности и пратећа криза у породицама, додатно су изложиле децу у Републици Србији повећаном ризику од насиља. Постојећи подаци указују на тренд повећања породичног, а посебно вршњачког насиља међу децом и младима у Србији.

Образовно - васпитне установе, али и други системи који се баве децом и младима, имају зато задатак да својим професионалним деловањем умање ефекте оваквог стања. Са друге стране, донети утицаја образовних политика кроз институције система су релативно ограничени због многих тешкоћа са којима се систем суочава: васпитно-образовне установе нису довољно доступне свој деци, повећана је толеранција на насиље, атрактивност школовања је смањена, недовољно је развијена интеркултурална толеранција, негира се дискриминација и сегрегација у систему образовања. Изворе тешкоћа представљају и недовољно развијена инклузивна образовна политика, ниска стопа образовања популације, али и изражено сиромаштво у појединим регионима и друштвеним групама/заједницама .

Према **Закону о основама система образовања и васпитања**, члан 3. Остваривање образовно-васпитног рада, у складу са прописаним циљевима и задацима, реализује се развијањем толеранције, јачањем поверења, неговањем другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају права на различитости, поштовањем дечјих права и др. Угрожавање другог, себе, имовине, стварање негативних односа и недовољно безбедне атмосфере у установи, има директне негативне последице на децу/ученике, наставнике, родитеље и читаву заједницу. Отуда потреба за сталном бригом о сигурности и безбедности у образовним институцијама представља приоритет.

Тим је дефинисао заједничка полазишта и принципе:

Превенција насиља у школи има троструки значај:

1. унапређивање безбедности ученика;
2. повећање квалитета рада у школи и
3. дугорочно стицање вештина неопходних за инструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Ниједан вид насиља над децом се не може оправдати, а свако насиље се може спречити.

Потребна је хитна, заједничка и ефикасна акција свих учесника образовно-васпитног рада.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превенција насиља у школи представља скуп мера и активности које имају за циљ стварање БЕЗБЕДНОГ И ПОДСТИЦАЈНОГ окружења, неговање атмосфере сарадње, респектовања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

АКТИВНОСТИ	Институције које учествују	Време реализације
Припрема ученика и одржавање форум-театра « Школа без насиља»	школа	Током године
Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања у свим одељењима	Основна и средња школа, МС	континуирано
Идентификација небезбедних места у школи (састављање листе) и разматрање начина обезбеђивања идентификованих места	Школа	континуирано
Појачано стимулисање ученика (дипломе, медаље, бесплатне екскурзије, новчане награде)за учешћена свим такмичењима у организацији Министарства просвете, као и других институција и организација.	Школа, МП, друге институције	континуирано
Стално стручно усавршавање свих запослених у школи, ради стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље	МП, школа	континуирано
Упознавање свих актера са Конвенцијом о правима деце	Школа	континуирано
Постављање релевантних васпитних циљева ради бољег разумевања себе и других, као и прихватања одговорности за властито понашање	школа	континуирано
Хуманитарне акције и мере за обезбеђивање трајне материјалне помоћи за социјално угрожене породице	школа, Центар за социјални рад	континуирано

Примена подстицајних мера (вербални и невербални знаци, охрабрење, похвала, награда, пример(узор)), који утичу на квалитет интеракције и на целокупну социоемоционалну климу у одељењу.	Школа	континуирано
Обележавање пригодних датума: Дечја недеља, крај првог полугодишта, 27. Јануар(Школска слава), Дан школе, Дан жена и др.међународне празнике и датуме	школа	континуирано
Организација и учешће на квиз такмичењима у организацији других институција	школа, институције и невладине организације	повремено
Организација фер-плеј турнира и учешће на спортским такмичењима	школа, МС	повремено
Уређење и стално иновирање кутка за професионалну оријентацију, за родитеље, кутка посвећеног теми насиља, кутка за графите и сл.	Школа	континуирано
Истицање (на пригодним местима) мисли великих људи које упућују на вредност знања, лепог понашања, толеранцију и сл.	Школа	повремено

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Полазећи од става да је насиље вишедимензионална појава, да се његове границе међусобно преплићу и условљавају, то је **ПОСЕБНО ВАЖНО ДА СЕ У ШКОЛИ КРЕИРА КЛИМА** у којој се:

- УЧИ, РАЗВИЈА И НЕГУЈЕ култура понашања и уважавања личности;
- НЕ ТОЛЕРИШЕ насиље;
- НЕ ЋУТИ у вези са насиљем;
- РАЗВИЈА ОДГОВОРНОСТ СВИХ У ШКОЛИ:

Да би се у школи сви осећали сигурно и безбедно, потребно је да се **УВЕК И БЛАГОВРЕМЕНО** реагује на све облике насиља. Највећи број насилних ситуација које се догоде у школи између деце, решаваће запослени у школи. Наиме, компетенције запослених најчешће има да буду довољне да се обезбеди конструктивно разрешење. Само за теже случајеве насиља захтеваће се укључивање институција из других система.

За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе неопходно је да се успостави тзв. **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**. То подразумева дефинисање улога и одговорности свих чланова колектива- и ученика и свих запослених.

Улоге и одговорности	Ко шта ради када постоји сумња или се насиље догоди
Дежурни наставник	Дежура у складу са распоредом
	покреће поступак заштите детета (реагује одмах)
	евидентира случај у књигу дежурства
	обавештава одељењског старешину
	информише неког од чланова Тима за заштиту деце од насиља (по потреби)
Одељењски старешина	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	учествује у процесу заштите деце(реагује одмах)
	разговара са учесницима насиља
	информише родитеље и сарађује са њима
	сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља (по потреби)

	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и води документацију
Стручни сарадник	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика (реагује одмах)
	обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
	укључује се у разговор одељенског старешине са родитељима
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима
	обавља консултације, предлаже заштитне мере
	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и сарађује са другим институцијама (по потреби)
Руководеће и књиговодствено-административно особље	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика (реагује одмах)
	пријављује случај насилног понашања дежурном наставнику, разредном старешини или неком од чланова Тима за заштиту деце од насиља
Помоћно-техничко особље	дежура по распореду
	прекида насиље, или (ако не може самостално) позива помоћ
	пријављује случајеве насилног понашања дежурном наставнику
Школски полицајац	члан је Тима за заштиту деце од насиља
	уочава случајеве насилног понашања
	покреће процес заштите детета/групе (реагује одмах)
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима

	евидентира случајеве и укључује се у предлагању мера и активности за побољшање стања и ефикаснијег рада свих запослених у овој области
Ученици	учавају случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	у школи траже помоћ одраслих по следећем редоследу: дежурни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, помоћник директора, директор.
	Преко представника ђачког Парламента у Школском одбору, учествују у предлагању мера за побољшање заштите од насиља

За теже облике насиља, који су сврстани у ТРЕЋИ НИВО неопходно је, поред Тима, укључивање и тзв. СПОЉАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ, односно других институција и надлежних служби: Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад и то најкасније у року од три наредна дана од дана дешавања насиља. Ова мера се предузима у случајевима када ученици ЧИНЕ ИЛИ ТРПЕ неки од следећих облика насиља:

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	Туча, дављење, бацање, изазивање опекотина, отимање и ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад хладним оруђем или оружјем и сл.
ЕМОЦИОНАЛНО-ПСИХИЧКО НАСИЉЕ	застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање и сл.
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем или групом, дискриминација, организовање затворених група (кланови), национализам, расизам и сл.

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	завођење од стране одраслих, злоупотреба положаја, изнуђивање и принуда, силовање, инцест и сл.
НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, поседовање и ширење дечје порнографије и сл.

Према томе, СВАКА ОСОБА (од напред поменутих) КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНеМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

Овај план је саставни део Годишњег плана рада школе. На седницама Наставничког већа и Школског одбора, између осталог, разматраће се и питања о превентивним активностима, начинима и ефикасности интервентних мера, вођењу евиденције и документације и предложити мере за ефикаснији рад свих учесника ради спречавања насиља у школи и ван ње.

Основе за успостављање процедура за реаговање које се односи на злостављање ученика од стране запослених у школи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду. Директор је одговоран за поштовање законитости рада установе и предузимање мера у складу са Законом. У школи нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других институција.

**ПЛАН ЗА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временски период	Документација
У школи се редовно води документација неопходна за реализацију превентивних активности	Представљање програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања свим актерима школског живота кроз организовање трибина и радионица	Тим	Новембар,децембар	Записници, извештаји са одржаних трибина и радионица
	Вођење евиденције о дискриминативном и насилном понашању у одељењу од стране одељењских старешина, евиденције у школи од стране стручних сарадника и тромесечно извештавање Тима	Стални чланови тима,одељењске старешине, стручни сарадници, дежурни наставници	стално	Евиденционе листе, записници
Тим доприноси повећању безбедности у школи	Тим подноси извештај Наставничком већу о свом раду на крају првог полугодишта и на крају школске године	Тим	Јануар, јун	Записници
	Укључивање ученика у рад тима (организација превентивних акција,	Тим за заштиту од дискриминације,	Једном месечно	Извештаји, записници

	разматрање ситуације безбедности) на часовима одељењске заједнице и на састанцима Ђачког парламента	насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници, одељењске старешине		
	Едукација нових запослених о врстама насилног понашања и начинима реаговања	Тим, стручни сарадници	Током године	Извештаји
Успостављање система правила за заштиту од насиља	Реализација часова одељењског старешине са темом одељењска правила	Одељењске старешине	Октобар	Извештаји одељењских старешина
	Израда система правила понашања на нивоу школе у сарадњи са ученицима и родитељима (вршњачки тим, парламент, Савет родитеља)	Тим	Новембар	Постављање панона са правилима понашања
Превентивно деловање школе	Укључивање ученика, предметних наставника и родитеља у организацију превентивних активности	Тим, одељењске старешине, директор	Током године	Фотографије, извештаји
	Дежурство наставника	наставници	Континуирано	Књига дежурства

	Реализација радионица „ Уаа неправда“ и превентивних радионица за ученике старијих разреда	Тим, одељењске старешине	До краја првог полугодишта	Извештаји одељењских старешина
Доследно и правилно реаговање на појаву насиља у школи	Презентовање процедуре реаговања у случају насиља	Тим, одељењске старешине	децембар	Записници
	Израда брошура са процедуром реаговања у случају насиља	Тим	децембар	брошуре
Успостављање позитивне климе	Организовање превентивних активности, спортских сусрета, заједничких акција наставника, ученика и родитеља	Тим, директор, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља	Стално	Извештаји, фотографије, записници

7.4. ПРОГРАМ „ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су, дана 26.06.2017. године Протокол о сарадњи на програму „ Основи безбедности деце“, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика првог, четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм ће се реализовати током школске 2021/22. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

Тема	Реализатори
Безбедност у саобраћају	Предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова
Полиција у служби грађана	
Насиље као негативна појава	
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	
Превенција и заштита деце од трговине људима	
Заштита од пожара	
Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	

7.10.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Активности	Реализатори	Време
Трибине и предавања за ученике о болестима зависности	Стручни сарадници, представници институција које се баве овом проблематиком (Полицијска управа, Град Лесковац, Дом здравља)	Октобар, април
Предавања о правилној исхрани и учествовање на конкурсима са том тематиком	Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи	Октобар, новембар

Учествовање на конкурсима у организацији других институција (Дан борбе против дуванског дима)	Наставници ликовне културе	Прво полугодиште
Спортски сусрети ученика	Наставници физичког васпитања	Значајни датуми
Квиз „Играј за живот, дрога јок бре“	Градски одбор за превенцију болести зависности и борбу против верских секти	Друго полугодиште
Предавања о општој личној хигијени и њеном значају у превенцији болести	Лекари, Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи, сарадници из других институција	Март, април
Учествовање на „Кросу РТС“	Директор, наставници физичког васпитања	мај
Израда панора „Здрави стилови живота“	Ученички парламент	мај
Дискусије са ученицима на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	континуирано

7.5..РАЗВОЈНИ ПЛАН АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Задатак	Активности	Време реализације
Обезбедити квалитет и функционалност планирања и припремања образовно васпитног рада	- Организовање обука, семинара, састанака са темом важности самосталног писања припрема за час, израде планова рада, самоевалуације, писања припрема за индивидуализовани рад и ученике са ИОП-ом - Организовање угледних часова допунске и додатне наставе ради обезбеђивања квалитетног припремања за различите ученике - На састанцима Педагошког колегијума посебно разматрати планове рада ради обезбеђивања корелације наставних предмета	- Септембар, октобар

Обезбедити висок ниво квалитета знања код ученика	- Планирање и организовање стручног усавршавања наставника са овом тематиком; - - Организовати посебне састанке стручних већа за области предмета на којима би се редовно разматрала оствареност стандарда; - Организовање заједничког школског иницијалног тестирања за све разреде на почетку године - Конкурисање за пројекте којима би се обезбедила нова наставна средства која су наставницима неопходна за рад. - Планирање и организација заномљивих квизова, такмичења, ваннаставних активности и секција; - Разматрање теме квалитета знања код ученика на састанцима Ђачког парламента	Септембар, октобар Новембар, децембар
У школи створити безбедну и сигурну средину за све ученике	- Посебан рад одељењских старешина на часовима одељенске заједнице (радионице, предавања); - Појачати дежурства у школи - Рад тима са безбедност ученика; - Санација плафона, реновирање, састављање листе опасних места; - Наставак реализације пројекта „Школа без насиља“ - Сарадња са школским полицајцем; - Формирање вршњачког тима као подршке ученицима у решавању проблема, - Вођење евиденције о насиљу у одељењу од стране одељенских старешина; - Организовање радионица за ученике од стране стручних сарадника	Септембар, октобар Новембар, децембар
Остварити висок ниво културе понашања свих актера школског живота	- Организација предавања, трибина, радионица о ненасилној комуникацији; - Организовање радионица са ученицима ради развијања толеранције на неуспех; - Доношење нових школских правила у сарадњи са ученицима; - Истицање и промовисање етичких и естетских начела од стране наставника; - Организовање заједничких активности наставника и ученика, промоција међусобне сарадње; - Организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља.	септембар новембар
Развити компетенције људских ресурса	- Организација и упућивање на семинаре ради унапређења професионалне компетентности; - Створити школски систем награђивања;	- октобар

	- Организација и подстицање свих облика стручног усавршавања; - Истицање важности напредовања кроз каријеру; - Размена искуства кроз одржавање угледних часова, неформалне разговоре, састанке стручних тимова и актива	
Правилно и функционално извршити поделу задужења наставника у школи	- Подела на радне групе ради прецизног дефинисања појединачних области ангажовања, задатака и циљева; - Истицање важности остваривања одређених задатака, - Додатно мотивисање кроз систем награђивања наставника - Анкетирање, упитници, анализа, истраживање спремности и мотивисаности наставника за ангажовање у одређеним областима	- октобар

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	Реализатори	Временски оквир
Анализа личних планова професионалног развоја запослених (компетенције)	Чланови тима	Август, септембар
Израда плана професионалног развоја и стручног усавршавања запослених	Чланови тима	септембар
Упућивање запослених на семинаре у складу са приоритетима и компетенцијама	Чланови тима, директор	Током године
Вођење евиденције о посећеним семинарима и тромесечно извештавање Педагошког колегијума и Наставничког већа	Координатор тима	Током године
Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Лесковцу	Чланови тима	Током године
Израда извештаја о стручном усавршавању запослених	Чланови тима	август

7.6. ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Годишњи план стручног усавршавања за 2021/22. годину

На основу стандарда компетенција наставника, анализе резултата самовредновања, извештаја са угледних и јавних часова, анализе дискусија са различитих облика стручног усавршавања, увида у педагошку документацију, у личне планове професионалног развоја запослених и осталих облика вредновања образовно васпитног рада, а у циљу остваривања задатака Развојног плана школе наводимо следеће теме које ће бити приоритетне у стручном усавршавању за школску 2021/22.годину:

	Тема	Облик	Временски оквир	Ниво	Изагачи
У установи	Законски оквир у систему образовања и васпитања	Предавања са дискусијом, представљење правилника, презентације обука и семинара	континуирано	Стручна већа, Наставничко веће	Директор, секретар, стручни сарадници, запослени који су прошли обуке
	Унапређење међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“	Презентације семинара, предавања Састанци са дискусијом	Август, септембар 2021.	Стручна већа	Психолог
	Планирање и програмирање рада (основни елементи оперативних и глобалних планова)	Састанци са дискусијом	Август, септембар 2021.	Стручна већа, наставничко веће	Стручни сарадници, председници стручних већа
	Посебне теме из наставних области предвиђених плановима и програмима за основну школу	Угледни часови, састанци са дискусијом	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Корелација наставних предмета	Угледни часови	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници

Превенција насиља, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју, креативан приступ у раду, технике учења и развијање мотивације за учење, ИКТ	Стручни скупови и тривине	Током године	Стручна већа	ЦСУ
Примена информационо комуникационих технологија у настави и вођењу документације	Предавање са дискусијом	Децембар 2021.	Стручна већа	Наставник информатике
Форум театар	Координација рада	Током године	-	Наставница енглеског језика и библиотекарка
Ђачки парламент	Координација рада	Током године	-	Психолог и педагог
Читалачки клуб	Координација рада, реализација радионица	Током године	-	Ментори – наставници српског језика
Клуб родитеља	Планирање и координација рада	Током године	-	Наставник разредне наставе
Уџбеници	Присуствовање презентацијама	Друго полугодиште	Стручна већа	Представници издавачких кућа
Дечја недеља, Свети Сава, Дан школе, Новогодишњи вашар, маскенбал	Организација активности за ученике (квизови, такмичења)	Током године	-	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадници
Развијање креативних и драмских способности ученика	Радионице за ученике	Март – април 2022.	Стручна већа	Наставница српског језика
„Весник“	Израда школског листа	Фебруар, март 2022.		Редакција школског листа

	Такмичења у организацији Министарства, такмичења у организацији градских институција и удружења	Учешће на квизовима, такмичењима, смотрема и фестивалима	Током године	-	Предметни наставници и стручни сарадници
	Тема	Облик	Временски оквир	Број заинтересованих запослених	Компетенције
Ван установе	Законски оквир у образовању	Обуке, семинари, трибине, стручни скупови	По распореду ЦСУ	3	к1
	Кооперативни приступ савремене наставе физичког васпитања	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к1
	Моторичко учење и развој деце	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к1
	Од замисли до реализације – прави кораци ка писању пројеката у предшколским уставнома и основним школама.	Семинар	Септембар, октобар	5	к1
	Формативно оцењивање у дигиталном окружењу	Семинар	Онлајн део и радионичарск и део 02.10.2021.	18	к1
	Дигитална учионица	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к1
	Интерактивна табла	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к1
	Европски математичк и конгрес	Конгрес	Јун 2021.	1	К2

Како да наставник постане добар говорник	Семинар	По распореду ЦСУ	4	K2
Заједничким снагама до школе као демократске заједнице	Семинар	По распореду ЦСУ	2	K4
Пројектна настава и настава оријентисана на исходе	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K1
Обука за учитеље првог разреда – „Дигитални свет“	Семинар	септембар	6	K2
Семинари за библиотекарe	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K2
Српски језик и математика за разредну наставу	Семинар	По распореду ЦСУ	4	K2
Variety of the spice of ELT	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K2
Task based learning	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K2
Могућности хибридне наставе у учењу енглеског језика	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K2
Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K2
Развијање социјалних вештина у настави	Семинар	По распореду ЦСУ	2	K3, П4
Учионица добре воље	Семинар	По распореду ЦСУ	1	

	Настава у облаку	Семинар	По распореду ЦСУ	1	
	Педагошке радионице за наставнике француског језика	Семинар	По распореду ЦСУ	1	K2
	Конгрес младих математичара	Семинар	03. и 04.2021.	1	K2
	Примена GeoGebra у настави математике у основним и средњим школама	Семинар	По распореду ЦСУ	2	K2
	Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу - примери добре праксе	Семинар	По распореду ЦСУ	2	K2
	Алтернатива насиљу	Семинар	По распореду ЦСУ	1	
	Концентрацијом и мотивацијом до изузетности	Семинар	По распореду ЦСУ	1	

7.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Теме
Савет родитеља	континуирано		По плану Савета родитеља
Дан отворених врата	Једном месечно	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине	Наставни план и програм, методе и технике рада
Анкетирање родитеља	Једном у полугодишту	Стручни сарадници	Квалитет рада школе
Ангажовање родитеља у акцијама школе	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Хуманитарне и волонтерске акције; обележавање значајних датума
Клуб родитеља	континуирано	Координатор и чланови тима	Неговање здравих навика, здрава храна,
Организација родитељских састанака за одређену генерацију ученика	Април, мај	Педагог, психолог, одељењске старешине	Полазак у први разред; Професионална оријентација; Завршни испит
Разговори родитеља и предметних наставника	Током године	Предметни наставници	Напредовање и развој ученика
Редовни родитељски састанци	континуирано	Одељењски старешина	Успех, дисциплина, развој и напредовање ученика
Саветодавни рад педагошко- психолошке службе	Током године	Педагог, психолог	Подршка развоју и напредовању ученика, специфичне тешкоће ученика
Посебна предавања на редовним родитељским састанцима	Септембар, октобар	Стручни сарадници	Инклузија у образовању; Развојни проблеми и тешкоће, Адаптација, О учењу

Постављање промотивних паноа, обавештења и сл.	Током године	Стручни сарадници	Васпитање деце, Здрав живот, Наркоманија ...
Упис у први разред	Април - јун	Стручни сарадници	Спремност за полазак у школу

7.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе- Вучје	Учествовање у активностима у организацији Дома културе; Извођење свечане академије поводом Дана школе	Током године; март	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
Дом здравља- Вучје	Здравствена заштита ученика, предавања о мерама превенције; сарадња са изабраним педијатром детета	Током године	Психолог, педагог
Средње школе	Презентације образовних профила, професионална оријентација	мај	Директор, стручни сарадници
Дечји диспанзер- Лесковац	Сарадња са психолозима, логопедима и педијатрима	Током године	Психолог, педагог
Интерресорна комисија	Сарадња на процени потреба за додатном подршком детету	континуирано	Тим за ИО, одељењске старешине, стручни сарадници
Центар за социјални рад- Лесковац	Сарадња са социјалним радницима	Током године	Стручни сарадници
Полицијска управа	Школски полицајац, превентивне активности	континуирано	Директор
Здравље Actavis- Лесковац	Донаторство	Током године	Директор
Градска библиотека- Лесковац	Стручно усавршавање, књижевни сусрети	Током године	Библиотекар, наставници српског језика
Центар за професионални развој- Лесковац	Стручно усавршавање у виду обука и акредитованих семинара	Континуирано	Директор, сви наставници и стручни сарадници
Центар за економику домаћинства-Лесковац	Учествовање на конкурсима и такмичењима	Током године	Предметни наставници, педагог
Црвени крст- Лесковац	Учествовање на ликовном конкурс	Током године	Предметни наставници
Телевизија Лесковац	Учествовање на такмичењима, презентовање школе	Април, мај	Предметни наставници
Предшколска установа- Вучје, Б.Чифлук, Накривањ	Сарадња приликом уписа првака	Април, мај	Педагог, психолог

Спортски савез	Учествовање на кросу и спортским такмичењима	Мај, јун	Директор, предметни наставници
Школска управа-Лесковац	Дописи, анализе извештаји, посете просветних саветника	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници
Градски одбор за превенцију наркоманије и борбу против верских секти	Учествовање на квизу „Играј за здравље, дрога јок бре“	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешине

7.9.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Теме	Реализатори	Време
Уређење школског парка	Тим за заштиту животне средине и ... Одељенске старешине	септембар октобар
Уређење шк. простора у оквиру Дечје недеље и прикупљање рециклажног папира	Наставници биологије Одељенске старешине Учитељи	октобар
Избор најлепше кућице за птице	Наставници биологије, техничког обра- зовања, ликовне културе	новембар
Рециклажа- акција и ликовни радови	Учитељи, одељенске старешине, наставници ликовне културе	децембар
Избор најлепше учионице	Одељенске старешине	фебруар
Дан пролећа Уређење школског дворишта и парка Дан шума 21.03.2021.год.	Одељенске старешине, Тим за заштиту животне средине и ...	март април
7. април- Светски дан здравља 22.април- Дан планете Земље	Наставници ликовне културе Наставници биологије Одељенске старешине	април
5. јун- Дан заштите животне средине	Наставници биологије Наставници ликовне културе Тим за заштиту животне средине и ...	јун

7.11. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе за школску 2021/2022. годину, обухватиће информације и приказивање свих делатности, које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада одељењских већа, разредних већа, Наставничког већа, као и одељенских заједница, као и приказ резултата рада секција тј. слободних активности ученика.

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ПРИКАЗ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1.	Свечани пријем првака	Пригодан програм, Изложба, род. саст.	Учитељи, директор, стручни сарадници
2.	Приказ успеха резултата рада за прошлу школску годину и резултати на крају класификационог периода	Изложба, статистички графикони (огласна табла, сајт)	Педагог, Наставник лик. културе
3.	Обележавање Дечје недеље и Дана детета	Изложбе, цртање на улици, приказ Буквара дечјих права, квиз за ученике	Разредне старешине, Предметни наставници ученици
4.	Свечаности поводом завршетка школске године	Изложба ученичких радова, журка за осмаке	Разредне старешине, наставник лик. културе
5.	Представимо школски часопис	Школски лист Весник	Библиотекар
6.	Обележавање Дана Светог Саве	Приредба Сајт школе Пано	Предметни наставници
7.	Обележавање Дана школе	Свечана академија	Предметни наставници
8.	Стваралаштво ученика (задата или слободна тема)	Презентација	Предметни наставници
9.	Спортски дан	Утакмица наставници-ученици	Наставници физичког васпитања
10.	Организација семинара, такмичења, сусрета, смотри	Пано	Директор Наставници
11.	Активности које промовишу школу (ненасиље у школи, толеранција, бољи успех)	Радионице	Родитељи Ученици
12.	Предавање за родитеље на тему: „Полазак у први разред“	Пригодан програм Предавање и разговор са родитељима	Педагог Психолог

8. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника чине прилог Годишњем плану рада, а наставници ове планове достављају стручним сарадницима до 15.09.2021. године.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Програм рада школе пратиће се и вредновати помоћу документације која се води у школи. Та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону која садржи и анализе по периодима. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користиће се адекватни инструмент, протоколи, чек листе и скале за евалуацију.

Веома је важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада из свих наставних предмета, праћење остварености стандарда постигнућа, иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката образовно васпитног рада.

8.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржај	Време реализације	Сарадници
Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године	IX	Стручна већа за област предмета, стр. сарадници, секретар
Утврђивање обавеза директора школе на основу усвојених планова рада, стручних и управних органа Израда показатеља за финансирање школе у 2021/2022. години	X	Пред. Наставници Служба рачуноводства
Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда Праћење реализације радних дана Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју	XI	Струч. Сарадници

Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности	XII	
Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда Рад стручних актива Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија	II - VI	Учитељи
Преглед педагошке документације Обилазак часова предметне наставе Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју Обилазак разредне наставе Праћење уписа ученика у први разред Рад сл. активности и реализације такмичења Реализација наставе у природи Реализација излета и екскурзија Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова	VI, VIII	Стр. сарадници секретар Пред. наставници Учитељи Струч. сарадници Пред. наставници Учитељи

**8.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ И
ЕВАЛУАЦИЈУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

Анализа планова и програма рада Анализа реализације наставних садржаја Анализа постигнутих резултата Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образ. делатности Анализа маркетинга школе	Током године	Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници
--	---------------------	--

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених годишњим планом и програмом рада школе.

Праћење ће вршити:

- Директор школе
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Координатори одељењских већа
- Координатори стручних већа за област предмета
- Стручни сарадници
- Школски развојни тим
- Тим за развој Школског програма од првог до осмог разреда.

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину.

Тим за израду Годишњег плана рада школе